

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



Stichting Kinderopvang Briljant

V2.10 | December 2025

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Stichting Kinderopvang Briljant typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.10
Versiedatum	December 2025
Eigenaar	Houder van Stichting Kinderopvang Briljant
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende
Vast gesteld op	November 2023
Bewaarplek	Website en kantoor

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	09-11-2023	Sterk in Kinderopvang	Opstellen Pedagogisch Beleidsplan
2.0	16-02-2024	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing n.a.v. leeftijdsuitbreiding
2.1	13-03-2024	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing n.a.v. GGD-inspectie
2.2	23-05-2024	Sterk in Kinderopvang	Wijziging digitale ouderomgeving
2.3	18-06-2024	Sterk in Kinderopvang	Kleine aanpassingen verrichten naar aanleiding van evaluatiemoment pedagogisch beleidsplan
2.4	01-07-2024	Sterk in Kinderopvang	Wetswijziging aanpassing 1 juli 2024
2.5	01-10-2024	Sterk in Kinderopvang	Toevoeging oudercommissie
2.6	07-04-2025	Sterk in Kinderopvang	Wijziging observaties, dagritme en informatie rondom oudercontact
2.7	20-05-2025	Sterk in Kinderopvang	Wijziging hoofdstuk oudercontact, oudergesprekken
2.8	01-08-2025	Sterk in Kinderopvang	Wijziging oudercommissie naar ouderraadpleging
2.9	17-10-2025	Sterk in Kinderopvang	Controleren beleid en aanpassingen waar nodig
2.10	01-12-2025	Sterk in Kinderopvang	Praktische aanpassingen

Inhoudsopgave

INLEIDING	5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	7
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving....	7
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	13
1.3 Het bevorderen van sociale competenties	20
1.4 Overdracht van normen en waarden	21
2. DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN	24
2.1 Volgen van de ontwikkeling	24
2.2 Doorlopende ontwikkelijl met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.	24
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	24
3. EEN VASTE MENTOR.....	26
4. STAMGROEPEN	27
4.1 Stamgroepen	27
4.2 Werkwijze op de groep	27
4.3 Haal- en brengtijden.....	28
4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte	28
5. GROEPSINDELING	30
5.1 Beroepskracht-kindratio	30
5.2 Vaste gezichten	33
5.3 Achterwacht	34
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN	35
6.1 Openingstijden	35
6.2 Extra dagdelen aanvragen.....	35
6.3 Ruildagen.....	35
6.4 Sluitingsdagen	35
7. WENNEN.....	36
7.1 Nieuw op de locatie.....	36
7.2 Interne wenafspraken	36
7.3 Doorstromen	37
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	38
8.1 Beroepskrachten	38
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	40
8.3 De inzet van vrijwilligers.....	44
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	45
9.1 Informatie en contact.....	45
9.2 Oudercommissie	45
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF.....	47

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid.....	47
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten	47
10.3 Inspectie Wet kinderopvang	48
10.4 Klachten.....	48
10.5 Beleidscyclus	48
BIJLAGE 1: INTAKEFORMULIER.....	50

Inleiding

Beste (toekomstige) ouders en betrokkenen van Stichting Kinderopvang Briljant,

Stichting Kinderopvang Briljant is een kleinschalige kinderdagopvang in Delft die verantwoorde kinderopvang biedt. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen. Het pedagogisch beleid geeft richting aan de werkzaamheden van pedagogisch professional op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest.

Onze visie:

Bij Stichting Kinderopvang Briljant streven wij ernaar om kinderen in een kleinschalige omgeving te laten spelen, leren en groeien. We geloven dat de interactie tussen kinderen van ouders met verschillende achtergronden een waardevolle bijdrage levert aan hun ontwikkeling. Door spelenderwijs te leren en uitdagende activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de leeftijdsgroep van de kinderen, prikkelen we hun interesse en stimuleren we een positieve ontwikkeling.

Onze professionals hebben als doel om kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid. We moedigen hen aan om zelfstandig keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelingen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om kinderen te laten zien wat respect betekent in de omgang met anderen. We bevorderen een positieve en inclusieve sfeer waarin kinderen leren om rekening te houden met elkaars gevoelens, achtergronden en verschillende perspectieven.

Een gezonde en natuurrijke omgeving vormt een essentieel onderdeel van ons pedagogisch beleid. We bieden kinderen volop mogelijkheden om buiten te spelen, te ontdekken en te bewegen. Door veel buiten te zijn, stimuleren we een gezonde levensstijl en dragen we bij aan de algehele ontwikkeling van kinderen op diverse vlakken. De natuur biedt talloze leerkansen en prikkelt de nieuwsgierigheid van kinderen.

Naast buiten spelen, hechten wij veel waarde aan gezonde en voedzame voeding. Wij streven ernaar om kinderen dagelijks een gezonde en warme maaltijd aan te bieden. Hierbij hanteren we de richtlijnen van de schijf van vijf als leidraad. We willen kinderen bewust maken van het belang van gezonde voeding en hen kennis laten maken met diverse smaken en voedingsmiddelen.

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,
Het team van Stichting Kinderopvang Briljant

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

1. Verantwoorde kinderopvang

Wij bieden dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en tijdens de opvang proberen we hun competenties te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden. We benaderen kinderen op een holistische manier, wat betekent dat we deze competenties als een geheel zien. Voor kinderen gaan voelen, ervaren, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Een voorbeeld hiervan is dat we kinderen leren om bijvoorbeeld te wachten met eten totdat er 'smakelijk eten' wordt gezegd, wat valt onder morele competenties. Vervolgens leren we ze hun lepel te gebruiken, waarbij motorische competenties worden gestimuleerd. Het kind wordt aangemoedigd om voorzichtig te blazen, omdat cognitieve competenties het vertellen dat het eten heet kan zijn.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo relaties aan met anderen. Onze pedagogisch professionals stimuleren en begeleiden de kinderen om verschillende vaardigheden op dit gebied te ontwikkelen. Om dit te bereiken gaan we op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. We tonen respect voor de autonomie van kinderen, stellen grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Sensitieve responsiviteit verwijst naar de gevoeligheid van de pedagogisch professional om de signalen en behoeften van een kind te herkennen en hier gepast op te reageren. Het gaat er dus om dat we goed opletten wat het kind wil of nodig heeft, en daar vervolgens op een passende manier op reageren.

Een voorbeeld van sensitieve responsiviteit is wanneer een peuter huilt omdat hij of zij bang is voor een onbekend geluid. De pedagogisch professional merkt het huilen op, stopt waar hij/zij mee bezig is en gaat naar de peuter toe om te zien wat er aan de hand is. De pedagogisch professional kalmeert het kind door hem of haar gerust te stellen en uit te leggen wat het geluid kan zijn en biedt troost en steun aan het kind door middel van een knuffel of een rustige stem. Door deze sensitieve manier van reageren ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid bij het kind, wat weer van positieve invloed kan zijn op de ontwikkeling van het kind.

Kortom, sensitieve responsiviteit gaat over het afstemmen op de behoeften van het kind en hier op een passende manier op reageren. Binnen Stichting Kinderopvang Briljant doen wij dat als volgt:

Alle vaste pedagogisch professionals van Stichting Kinderopvang Briljant kennen elk kind in de groep. We voeren korte gesprekjes met de kinderen om hun behoefte in kaart te brengen en staan wanneer dit nodig is open om kinderen de hulp en steun te bieden. Binnen de groepsroutine houden we rekening met de eigenheid van elk kind en hun thuisgewoonte. Door deze individuele aandacht en het respecteren van de thuisgewoonte voelt het kind zich meer op zijn gemak in de groep. We nemen afscheid van de kinderen op de groep wanneer zij aan het einde van de dag vertrekken.

Alle kinderen worden op een positieve en respectvolle manier benaderd en zij krijgen de ruimte om te zijn wie ze zijn. We hebben een sensitieve werkhouding bij situaties die om lichamelijk contact vragen, zoals troosten, op schoot nemen of knuffelen. Tijdens de contact- en verschoonmomenten is onze aandacht volledig bij het kind. We reageren op een warme en ondersteunende manier en accepteren alle kinderen zoals ze zijn. De kinderen mogen hun emoties uiten en we benoemen deze gevoelens. Dit helpt kinderen om hun gevoelens te begrijpen en ermee om te gaan, terwijl ze zich ook gehoord en begrepen voelen.

Er wordt gedurende de dag afgewisseld tussen rust en actieve activiteiten. Hierdoor krijgen de kinderen de mogelijkheid om zowel te ontspannen als hun energie kwijt te kunnen. Bij het aanbieden van deze activiteiten wordt er te allen tijde gekeken naar de behoefte van de kinderen ligt.

Baby's

Bij het werken met baby's observeren we de signalen die een baby laat zien, bijvoorbeeld huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal. Zo kunnen we deze signalen steeds beter leren kennen, hun behoeften beter begrijpen en hier gepast op reageren.

Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk. Daarom geven we ze veel aandacht en knuffelen we ze regelmatig. We houden de baby's vast, maken oogcontact, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten letten we op de signalen van de baby en respecteren we deze. Als een baby moe is, laten we hem of haar slapen.

Bij signalen van frustratie proberen we te achterhalen welke behoefte de baby heeft en bieden we begeleiding indien nodig. We streven ernaar om de baby te helpen bij het vervullen van hun behoeften en comfort te bieden. Wanneer een baby zich lijkt te vervelen, bieden we speelgoed en/of activiteiten aan die passen bij de leeftijd. We zorgen hierbij voor voldoende afwisseling.

Een voorspelbare omgeving is belangrijk voor baby's om zich veilig te voelen. Daarom bereiden we een baby altijd voor op aanrakingen en leggen we uit wat er gebeurt of gaat gebeuren.

Dreumesen

Ook dreumesen observeren we om hun signalen en behoeften beter te begrijpen. We respecteren deze behoeften, zijn gevoelig voor de signalen die dreumesen ons geven en reageren hier op gepaste wijze op.

Dreumesen worden steeds meer onafhankelijk, terwijl ze tegelijkertijd behoefte hebben aan een vertrouwde omgeving. Daarom bieden we een balans tussen fysieke nabijheid, aanraking en veiligheid, en ruimte om te spelen en te ontdekken. We moedigen dreumesen aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is.

We moedigen ze aan om te communiceren en we luisteren naar wat ze ons vertellen. We praten tegen hen op een rustige en duidelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip.

Voor dreumesen is voldoende structuur en regelmaat belangrijk. Daarom volgen we een zo vast mogelijk dagritme, om zo de dag enigszins voorspelbaar te maken. Dit biedt hen een gevoel van stabiliteit en houvast, waardoor ze zich veilig en comfortabel voelen.

Peuters

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit. We bieden ze voldoende uitdaging en stimulatie, maar zorgen er tegelijkertijd voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. Ook peuters laten verschillende signalen zien om hun behoeften duidelijk te maken. We respecteren deze behoeften en reageren hier passend op. Op deze manier voelen peuters zich gehoord en gezien.

We zorgen voor een vertrouwde omgeving met vaste rituelen en regels, maar houden ook rekening met de individuele behoeften en voorkeuren van peuters. We stimuleren ze om te communiceren en naar elkaar te luisteren en bieden hierbij de nodige ondersteuning. We praten tegen hen in een duidelijke en begrijpelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip.

Amir komt verdrietig binnen. De pedagogisch professional zakt tot ooghoogte. "Wat is er aan de hand, Amir?" vraagt de pedagogisch professional met een warme, zachte stem. Amir vertelt dat zijn hamster is overleden. "Oh wat naar", zegt de pedagogisch professional. "Ik begrijp dat je verdrietig bent. Wil je een knuffel?" Amir knikt. De pedagogisch professional slaat haar armen om Amir heen. De warmte, het begrip en het verdriet dat er mag zijn maakt de situatie niet minder vervelend, maar biedt wel troost.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en om regelmatig hun eigen activiteiten te kiezen. We geven ze de vrijheid om te ontdekken en te leren op hun eigen tempo en manier.

Dit kan betekenen dat we de kinderen de ruimte geven om te spelen en te ontdekken zonder dat we ze voortdurend sturen of corrigeren. We geven ze de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan.

Door het respecteren van de autonomie van kinderen, moedigen we ze aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen identiteit te ontwikkelen. We bieden ze hierbij wel de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven ze de ruimte om hun eigen weg te vinden. Kortom, het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we ze de vrijheid geven om zelf keuzes te maken en om op hun eigen tempo en manier te leren en te ontdekken. We moedigen hun hierbij aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken, met de nodige ondersteuning en begeleiding van ons als verzorgers.

Baby's

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en te leren kennen. We letten op hun signalen zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal. Zo kunnen we beter begrijpen wat ze nodig hebben en waar hun interesse liggen. We passen ons aan hun tempo aan en bieden activiteiten en speelgoed aan die bij de baby passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen in een veilige en stimulerende omgeving, waar ze vrij kunnen bewegen en verkennen. We bieden speelgoed aan dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren ze om zelf te ontdekken en te leren. Door verschillende materialen binnen hun bereik neer te leggen, kunnen de baby's zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

Oudere baby's die hier aan toe zijn worden aangemoedigd om zelfstandig te eten en te drinken. We bieden ze bijvoorbeeld een eigen (extra) lepel of beker aan en laten ze experimenteren met eten en drinken. Hierbij geven we ze de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven we ze ook de ruimte om het zelf te proberen.

Dreumesen

We respecteren de autonomie van dreumesen door hen zelf keuzes te laten maken. Zo laten we ze regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of waar ze mee willen spelen. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

Dreumesen krijgen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen in een veilige, stimulerende omgeving, waarbinnen ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We

bieden speelgoed aan dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren.

We houden rekening met de grenzen van dreumesen als het gaat om interactie. Als een dreumes bijvoorbeeld laat merken dat hij of zij geen zin heeft in bepaalde interactie, dan respecteren we die grens en dwingen we de dreumes niet.

We moedigen dreumesen aan om zelfstandig te eten en te drinken. Ze krijgen voldoende tijd om hiermee te oefenen. Hierbij bieden we ze de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven we ze ook de ruimte om het zelf te proberen.

Tijdens verzorgingsmomenten, zoals handen wassen of de neus snuiten, geven we dreumesen de ruimte om eerst zelf te proberen voordat we de nodige begeleiding en ondersteuning bieden. Ook moedigen we dreumesen aan om zelf te helpen met het aan- en uittrekken van hun jas en schoenen. Dit stimuleert de zelfstandigheid en geeft ze de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen.

Peuters

We bieden peuters keuzes aan in verschillende situaties. Ze mogen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen, welk speelgoed ze willen gebruiken, of welk tussendoortje uit het bestaande aanbod ze willen eten. Dit helpt peuters om hun eigen voorkeuren te ontdekken en hun besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen.

We geven peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillend speelgoed en materialen aan en moedigen ze aan om hun eigen interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen onze peuters hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen.

We respecteren de grenzen van de peuters als het gaat om interactie. Als een peuter bijvoorbeeld aangeeft geen interesse te hebben in een bepaalde interactie, respecteren we die grens en dwingen we niet.

We moedigen de peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij de leeftijd. We moedigen ze bijvoorbeeld aan om zelf hun jas en schoenen aan of uit te doen of zelf hun handen te wassen voor de maaltijd. Hierbij bieden we ze de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven we ze ook de ruimte om het zelf te proberen.

Ook worden de peuters betrokken bij de dagelijkse activiteiten, zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt ze een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de groep.

“Juf, wil je mij helpen met mijn jas?”, vraagt Gijs. Juf antwoordt; “Gijs, je mag proberen om je jas zelf aan te trekken. Wanneer het je niet lukt, dan help ik je graag”. Gijs legt zijn jas op de grond en stopt zijn armen in de mouwen. Het lukt Gijs op deze manier om zelf zijn jas aan te trekken. “Wat goed van je Gijs, je hebt zelf je jas aangedaan. Goed gedaan!”. Gijs huppelt vrolijk naar de buitendeur.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden wij het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het stellen van grenzen en bieden van structuur is daarbij van groot belang.

We werken in een voorspelbare omgeving met een vast dagritme, waarin ruimte is voor flexibiliteit. Hierdoor weten de kinderen wat ze kunnen verwachten. Dit geeft rust en duidelijkheid. Daarnaast vinden we het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de kinderen en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Ook hanteren we een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken, slapen en verschonen. Dit gebeurt altijd op een vaste manier, zodat kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. Voor het eten wordt er bijvoorbeeld een liedje met elkaar gezongen, wat voorspelbaarheid biedt voor de kinderen. Het geeft de kinderen een signaal dat het tijd is om te eten en bevordert een rustige overgang naar de maaltijd. Dit geeft hen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid.

Tot slot vinden wij het belangrijk om te benadrukken dat wij bij het stellen van grenzen en bieden van structuur altijd uitgaan van de behoeften en interesses van de kinderen. We passen ons aan aan hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving waarin ze zich kunnen ontwikkelen en kunnen groeien. Voor ons is het positief grenzen stellen erg belangrijk. De pedagogisch professional knielt op ooghoogte en praat op een rustige toon tegen het kind. Door duidelijk en respectvol de grens aan te geven, wordt het kind geholpen om te kunnen begrijpen welk gedrag acceptabel is. Daarnaast wordt het aangemoedigd om zelf ook op een positieve manier te spelen en communiceren.

Baby's

Om baby's een voorspelbare omgeving te bieden, houden wij het dagritme van thuis zoveel mogelijk aan. Hierdoor weten de baby's wat ze kunnen verwachten, wat rust en duidelijkheid geeft.

Bij baby's merken we soms dat ze dingen doen die niet mogen. Ze begrijpen nog niet dat dit niet mag. Daarom hebben we nog geen echte regels voor baby's. Wel laten we ze al kennismaken met de regels die gelden op de groep. Als een baby iets doet wat niet mag,

reageren we altijd op dezelfde manier. We vertellen wat er gebeurt, wat daarvan het gevolg is en welk gedrag wel goed is. We laten dit ook zien zonder woorden, bijvoorbeeld door te laten zien hoe je lief aait in plaats van te slaan. Zo leert een baby steeds beter wat wel en niet mag.

Dreumesen

Dreumesen verkennen graag de wereld om hen heen. Om ervoor te zorgen dat dit op een veilige manier gebeurt stellen we duidelijk grenzen en bieden we een duidelijke structuur. Dit betekent dat we de dreumes leren wat wel en niet acceptabel gedrag is en wat het gevolg van het gedrag is of kan zijn. Hierbij zijn we consequent in het stellen van de grens. Door steeds hetzelfde te reageren leren dreumesen welk gedrag er van ze wordt verwacht.

We leren de dreumesen wat gewenst gedrag is door ze te vertellen wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag benoemen we het gedrag en geven we de dreumes een compliment. Op deze manier weet de dreumes wat hij of zij goed heeft gedaan. Bij ongewenst gedrag benoemen we ook het gedrag, wat daarvan het gevolg is en welk gedrag wel gewenst is. Als een dreumes vervolgens doet wat er wordt verwacht, geven we de dreumes een compliment. Op deze manier leren we dreumesen wat de grenzen zijn.

Peuters

Ook voor het gedrag van peuters stellen we duidelijke grenzen en bieden we structuur. Hierbij maken we gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. We leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag geven we complimenten en benadrukken we wat er goed gaat. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

Tim springt op de bank en de pedagogisch professional en zegt tegen hem: "Op de bank kun je zitten Tim, springen kun je straks doen wanneer we buiten zijn".

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren. Door te bewegen en te oefenen met fijne en grove motoriek, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de hersenen en kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Bovendien kan het stimuleren van motorische vaardigheden bijdragen aan het welzijn van kinderen en helpen bij het verminderen van stress. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van motorische vaardigheden op ons kinderdagverblijf.

Baby's

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op de buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door een speeltje aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen wordt dit een fijn, interactief moment.

We leggen baby's regelmatig op de speelmat en moedigen ze aan om te spelen. Hierbij geven we ze de ruimte om te ontdekken en te bewegen. We zingen liedjes en maken bewegingen met de baby's, zoals wiegen, zwaaien en klappen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We zorgen voor liedjes en bewegingen die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby. We spelen spelletjes met speelgoed dat de baby kan vastpakken en vasthouden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het gevoel voor tast.

Dreumesen

Om de grove motoriek te stimuleren bij dreumesen bieden we regelmatig beweegspelletjes aan, waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen. Wij hebben hiervoor de mogelijkheid op het kinderdagverblijf. Beweegspelletjes die wij inzetten zijn bijvoorbeeld bal- en vangspelletjes of dansactiviteiten. Buiten kunnen we loopfietsjes inzetten om mee te oefenen. Voor het stimuleren van de fijne motoriek bieden we verschillende activiteiten binnen aan, bijvoorbeeld bouwen met blokken of stapelspeelgoed of spelen met de kralen. Ook kunnen de dreumesen teken en knutselen met krijtjes, vingerverf of klei. In de dagelijkse bezigheden stimuleren we dreumesen aan om zelfstandig te eten en te drinken en om te helpen bij zelfstandig aan- en uitkleden. Daarmee worden ook beide aspecten van de motorische vaardigheden gestimuleerd.

Peuters

We spelen regelmatig spelletjes met de peuters waarbij ze hun fijne motoriek ontwikkelen, bijvoorbeeld puzzels, en spelen met de kralen of sensory play. Dit stimuleert de hand-oog coördinatie en de fijne motoriek. Ook kunnen de kinderen kleuren, knippen, kleien, schilderen en knutselen.

We organiseren bewegingsactiviteiten waarbij de kinderen leren springen, hinkelen, dansen en bewegen op muziek. Dit stimuleert de ontwikkeling van de grove motoriek en helpt bij het ontwikkelen van het ritmegevoel. We zorgen voor voldoende ruimte in onze groepsruimte, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Dit moedigt hen aan om hun motorische vaardigheden te oefenen.

We bieden verschillende soorten speelgoed aan, zoals ballen, bouwblokken, auto's en poppen. Hiermee kunnen kinderen hun fijne motoriek oefenen en hun creativiteit ontwikkelen. We bieden de kinderen regelmatig de mogelijkheid om buiten te spelen. Door te rennen, klimmen, fietsen en spelen op speeltoestellen ontwikkelen de kinderen hun grove motoriek.

Noor speelt met de skippybal. "Kijk juf, ik kan al springen op de skippybal" De pedagogisch professional reageert: 'Ik zie het Noor, heel goed van jou! Je gaat als een speer!'.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 2 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.

Baby's

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hen de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken en te verkennen. We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we het zelfvertrouwen.

We zingen liedjes en bewegen op muziek, we voeren gesprekjes en we lezen regelmatig boekjes voor. We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en begrijpen ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen. We stimuleren zo ook de taalontwikkeling en daarmee ondersteunen we de cognitieve ontwikkeling.

Dreumesen

We richten de groep zo in dat er voor de dreumesen genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. We bieden bijvoorbeeld verschillend speelgoed, boeken en materialen aan die passen bij de ontwikkelingsfase van de dreumesen.

We moedigen onderzoekend gedrag aan. Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag dingen ontdekken. We kunnen hen aanmoedigen om te onderzoeken en te experimenteren door ze te laten spelen met verschillende materialen, zoals zand, water en klei.

We spelen in op de interesses van de dreumesen: door te observeren waar de interesse van de dreumesen naar uitgaat, kunnen we activiteiten en materialen aanbieden die aansluiten bij deze interesses. Dit kan de motivatie van de dreumesen vergroten en ze helpen om meer te leren.

Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren. Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en ze te prijzen voor hun inspanningen.

Peuters

We vinden het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden we verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan activiteiten als voorlezen, puzzelen, kleuren en spelletjes doen.

Daarnaast willen we de kinderen uitdagen om hun denkvermogen te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van activiteiten die gericht zijn op het oplossen van problemen. Denk hierbij aan activiteiten als bouwen met blokken, het sorteren van kleuren en vormen en het oplossen van puzzels. Door deze activiteiten worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen.

Tot slot vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een veilige en stimulerende omgeving aan waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen namelijk om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Daarnaast biedt spelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat ook bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

De pedagogisch professional gaat met de kinderen een spelletje spelen waarbij de telwoorden aan bod komen. "We tellen tot 5, tel je mee? En bij elke tel klappen we in onze handen." "1, 2, 3, 4, 5!" De kinderen tellen en klappen mee. "Wat goed! Nu tellen we tot 10, en stampen daarbij met onze voeten op de grond." "1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10!" "Het stampen op de maat was lastiger dan het klappen op de maat, maar wat kunnen jullie goed tot 10 tellen. We doen het nog eens, tel en stamp je mee?"

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de sleutel tot communicatie, en een goede communicatie is essentieel voor een gezonde sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het stimuleren van taalontwikkeling bij jonge kinderen is essentieel voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen. Door te communiceren en taal te gebruiken worden kinderen uitgedaagd om te denken, te reflecteren en zichzelf te uiten. Daarom vinden we het belangrijk om een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

Baby's

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden we een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Wij praten veel tegen de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en wachten op reacties. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is. Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aan- of uittrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren.

Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

Dreumesen

Eén van de activiteiten die we doen om de taalontwikkeling van dreumesen te stimuleren, is het voorlezen van boeken. Tijdens het voorlezen benoemen we de plaatjes en stellen we vragen over de inhoud van het boek. Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt in het verhaal.

Ook zingen we regelmatig liedjes met de dreumesen, waarbij we gebruik maken van gebaren om de woorden te ondersteunen. Daarnaast gebruiken we taal tijdens het spelen met speelgoed. We spelen bijvoorbeeld met blokken of poppen, waarbij we benoemen wat we doen: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt tijdens het spel.

Tot slot voeren we regelmatig gesprekjes met de dreumesen. We stellen vragen aan de dreumesen en reageren op wat ze zeggen. We benoemen bijvoorbeeld wat we zien of doen. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheid en leren ze nieuwe woorden.

Peuters

We lezen regelmatig voor uit verschillende boeken die passen bij de ontwikkeling van de peuters. We stellen vragen over de plaatjes en het verhaal om de taalvaardigheid en begripsvaardigheid te bevorderen, ook besteden we bewust aandacht aan grammatica en zinsbouw. Ook dit stimuleert de taalontwikkeling bij kinderen.

We spelen spelletjes waarbij taal centraal staat, zoals rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek-en-vindspelletjes. Deze activiteiten stimuleren de taalontwikkeling en vergroten de woordenschat van de kinderen.

We voeren regelmatig gesprekken met de kinderen over hun dag, hun gevoelens en interesses. Dit helpt hen om hun taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen. We zingen samen liedjes en dansen op muziek. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun ritmegevoel en motorische vaardigheden.

Sarah zit aan tafel na het eetmoment en wijst met haar vinger naar haar neus en zegt 'neus'. De pedagogisch professional ziet dit en speelt erop in door het liedje 'dit zijn mijn wangetjes' te zingen.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Door middel van creatieve activiteiten zoals tekenen, schilderen, knutselen, dansen en zingen, ontwikkelen kinderen niet alleen hun creatieve vermogens, maar ook hun cognitieve, motorische, emotionele en sociale vaardigheden. Creatieve activiteiten bevorderen bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek en oog-hand coördinatie. Kinderen leren kleuren herkennen en benoemen, vormen en figuren tekenen en maken, en hun creatieve vaardigheden en verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe dingen te creëren. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Daarnaast bevorderen creatieve activiteiten ook de ontwikkeling van de taalvaardigheid, sociale vaardigheden en het vermogen om emoties te uiten. Door bijvoorbeeld te dansen en zingen, leren kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun communicatieve vaardigheden. Ook leren ze om samen te werken en te delen met anderen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Baby's

We bieden baby's regelmatig verschillende materialen aan om mee te spelen en te ontdekken, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars. Deze materialen hebben verschillende texturen, kleuren en vormen, waardoor de zintuigen van de baby's worden geprikkeld.

Daarnaast maken we gebruik van muziek en geluiden om de creativiteit van de baby's te stimuleren. We zingen liedjes en we spelen muziek af. Tot slot stimuleren we de creativiteit van de baby's door regelmatig boekjes aan te bieden. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en verschillende texturen, zodat de baby's ook hier hun zintuigen kunnen verkennen.

Dreumesen

We bieden regelmatig verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken, zoals klei, vingerverf en krijtjes. We moedigen de dreumesen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen. Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We draaien muziek en zingen liedjes met de dreumesen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. De dreumesen mogen dit doen op hun eigen, creatieve manier. We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld een huishoek met poppen aan, waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

Peuters

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken.

We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit. We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht.

We bieden de peuters de mogelijkheid om buiten te spelen en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun zintuigen en leren ze nieuwe dingen over de natuur.

De pedagogisch professional knutselt met de peuters. De peuters krijgen een groot vel met daarop een giraffe. De kinderen mogen de giraffe kleuren met potloden. Ook mogen ze stukjes papier knippen en die als vlekken op de giraffe plakken met lijm. De kinderen werken ijverig door en het knippen lukt hen al goed. De pedagogisch professional ondersteunt de kinderen die hulp nodig hebben.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Doordat wij als pedagogisch professionals de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren hoe ze respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

Baby's

Hoewel baby's nog niet actief communiceren zoals oudere kinderen is het wel belangrijk om de ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren. Daarom creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te leren en te experimenteren met sociale interacties. We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hen om oogcontact te maken. We bieden baby's ook de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen en volwassenen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van zacht speelgoed dat ze samen kunnen vasthouden en verkennen. Ook leggen we baby's bewust bij elkaar, bijvoorbeeld in de box of op een kleed, om de interacties te stimuleren. We observeren hun gedrag en zorgen ervoor dat de momenten van interacties tussen baby's respectvol en veilig blijven verlopen.

Ook nemen we de tijd om zelf te communiceren met baby's door middel van oogcontact, glimlachen en coördinatie van geluiden. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in hun communicatie met anderen.

Dreumes

We laten dreumesen samen spelen en ontdekken door bijvoorbeeld te bouwen, dansen, zingen en lezen. We zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen en genoeg ruimte hebben om te spelen. We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos, omdat Adam het blokje heeft afgepakt, dat begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?". We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?". Hierna geven we dan vervolgens twee of drie opties, waar het kind uit kan kiezen.

Dreumesen moeten nog leren hoe zij zelf conflicten kunnen oplossen. Daarom helpen wij ze hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen en uitpraten. Als een conflict blijft bestaan of gebeuren, kunnen we het kind afleiden of uit de situatie halen. Bijvoorbeeld door het kind ergens anders mee laten spelen of door een kind kort even aan tafel te zetten met een puzzel.

Peuters

We begeleiden de interacties van peuters door actief naar ze te luisteren en hun signalen en behoeften te herkennen en hierop in te spelen. We bieden de peuters ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren in hun sociale interacties, maar houden ook toezicht en sturen waar nodig bij.

We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin peuters zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. We stimuleren en ondersteunen de peuters bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect voor anderen. We benoemen positief gedrag en geven complimenten om de peuters te motiveren en hun zelfvertrouwen te vergroten.

We hebben oog voor de diversiteit en achtergrond van de peuters en stimuleren respect en begrip voor elkaar. We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die de sociale ontwikkeling bevorderen, zoals samen spelen, samen eten, samen zingen en dansen.

In het geval van een conflict, begeleiden we de peuters bij het oplossen hiervan. We stimuleren de peuters om hun eigen grens aan te geven en te praten over hoe ze zich voelen. We luisteren naar beide kanten en moedigen de kinderen aan om woorden te gebruiken om het conflict op te lossen. Indien nodig, ondersteunen we ze hierbij. Op deze manier leren de peuters hoe ze conflicten op een positieve manier kunnen oplossen en ontwikkelen ze waardevolle sociale vaardigheden.

Lot gaat naar huis en wanneer haar moeder haar tas inpakt wil zij Esra een knuffel geven. Esra lijkt niet te begrijpen wat Lot haar bedoeling is en duwt haar weg. De pedagogisch professional ziet wat er gebeurt en vraagt aan Lot of zij Esra een knuffel wil geven. “Ja, ik ga naar huis”, zegt Lot. “Esra, Lot gaat naar huis en wil jou graag een knuffel geven.” Esra kijkt Lot aan en geeft haar vervolgens zelf een knuffel.

1.4 Overdracht van normen en waarden

We stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

Bij Stichting Kinderopvang Briljant hanteren we regels op groepen, zoals handen wassen na het toiletbezoek, we laten elkaar uitpraten en we zijn vriendelijk voor elkaar. We helpen elkaar, spelen samen en delen het speelgoed. Ook proberen we conflicten op te lossen door met elkaar te praten en we gebruiken nette woorden. Op de groepen eten en drinken we rustig en houden we de groep netjes. Wanneer we naar buiten of naar binnen gaan, opent alleen de pedagogisch professional de buitendeur en wanneer er iemand naar het toilet gaat tijdens het buitenspelen wordt dit aangegeven bij de pedagogisch professional.

Baby's

We vinden het belangrijk om baby's op een open en respectvolle manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in onze samenleving. Dit doen we door ons bewust te zijn van ons eigen gedrag en de manier waarop wij met de baby's omgaan. We tonen respect door te reageren op de emoties die een baby uitdrukt en door zo veel als mogelijk in te spelen op de behoeften van de baby. We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen, door dit gedrag te benoemen en te prijzen.

Verder gebruiken wij dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te dragen. Bijvoorbeeld door rustig en geduldig te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's dat zorgzaamheid en geduld belangrijk zijn in de omgang met anderen.

Dreumesen

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen, gebruiken we verschillende activiteiten en interacties. Zo lezen we regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook bieden we diverse (speelgoed)materialen aan die uitnodigen tot samenspelen en interactie tussen de kinderen.

Daarnaast stimuleren we de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen we bijvoorbeeld door samen te spelen en de kinderen te laten ervaren hoe bepaald gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is.

Tot slot vinden we het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat we hen respecteren en waarderen, stimuleren we een positieve ontwikkeling van hun sociale vaardigheden.

Peuters

We maken gebruik van verhalen en voorbeelden om de kinderen te laten zien wat respectvol gedrag betekent. Ook benoemen wij expliciet wat gewenst gedrag is en waarom dat zo is. We

praten binnen met een zachte stem en buiten kan er harder gesproken worden, ook doen we andere geen pijn. Door middel van rollenspellen en sociale spelletjes leren de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met anderen kunnen omgaan.

Daarnaast creëren wij een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Op die manier kunnen zij op een natuurlijke wijze leren om respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers van de samenleving.

Als pedagogisch professionals zetten wij ons elke dag in om de kinderen op een liefdevolle en respectvolle manier te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en proberen daarom altijd het goede voorbeeld te geven.

De pedagogisch professional zorgt ervoor dat ze de interactie tussen de peuters in de gaten houdt en begeleidt om ervoor te zorgen dat het delen van speelmateriaal op een positieve en respectvolle manier gebeurt. Ze geeft het goede voorbeeld door zelf ook te delen en vriendelijk gedrag te tonen.

2. Doorgaande ontwikkellijn

Als Stichting Kinderopvang Briljant vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden we goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen we hen bij het zetten van volgende stappen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool. Daarom zorgen we voor een goede overdracht van informatie naar de basisschool, zodat de leerkracht in de kleuterklas goed kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de overgang naar de buitenschoolse opvang. Als team werken we er hard aan om de ontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn te laten zijn.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van onze eigen periodieke observaties. Deze wordt minimaal jaarlijks, rond de verjaardag van het kind, door de mentor afgenomen.

Tijdens de laatste maand van de peuter die rechtstreeks naar de basisschool gaat, vindt er ook een observatie plaats door de mentor aan de hand van de eigen observatiemethode.

2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.

We streven naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en indien van toepassing met de buitenschoolse opvang.

Ouders worden door de mentor geïnformeerd over de laatste observatie uitslagen. Vervolgens doen we een koude overdracht naar de nieuwe school en eventueel buitenschoolse opvang door per e-mail contact met hen op te nemen en onze bevindingen zo over te dragen. Dit vindt plaats met toestemming van de ouders. De ouders ondertekenen een toestemmingsformulier tijdens de intake. De ouders worden tevens in de CC toegevoegd, zodat zij op de hoogte zijn.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch professional een of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

Stap 1: De pedagogisch professional bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.

- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

3. Een vaste mentor

Ieder kind wat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor en de mentor stelt zichzelf, als de ouder op locatie is, persoonlijk aan de ouders en het kind voor in het intakegesprek. In de persoonlijke digitale ouderapp kunnen ouders terug vinden aan welke mentor zij gekoppeld zijn. Zo kunnen ze het altijd even opzoeken indien nodig. Ook kunnen ouders dit navragen bij de pedagogisch professional op de groep.

De mentor observeert het kind minimaal één keer per jaar, rond de verjaardag van het kind. Ouders ontvangen een kopie van deze observatie. Als zij vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van de observatie, kunnen zij een gesprek aanvragen met de mentor. Dit oudergesprek vindt bij voorkeur telefonisch plaats.

De mentor is voor de ouders ook het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor. Ook zorgt de mentor van het kind ervoor dat belangrijke informatie over het kind gedeeld wordt met de betreffende personen, zoals allergieën, ziekten, medicatie en speciale behoeften. De mentor noteert de verjaardag van het kind en houdt dit bij in het dossier.

4. Stamgroepen

4.1 Stamgroepen

Stichting kinderopvang Briljant heeft één stamgroep: Vlindertjes.

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk op de groep
Vlindertjes	0 tot 4 jaar	16 kinderen

4.2 Werkwijze op de groep

Baby's

Voor de baby's houden we het dagritme van thuis zo veel mogelijk aan. Informatie vanuit de ouders is hierin leidend. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar het dagelijkse ritme van hun

baby. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders dit te noteren in het overdrachtsschrift, of dit aan ons door te geven via de digitale ouderomgeving.

Dreumesen en peuters

Ritme is erg belangrijk voor dreumesen en peuters. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen, kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. Wij hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken wij ervan af. De behoefte van de kinderen heeft de hoogste prioriteit.

Dagritme dreumesen en peuters	
07.30 - 09.15 uur	De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.
09.15 uur	We gaan met elkaar in de kring.
09.30 uur	De kinderen eten fruit en drinken water.
10.30 uur	De kinderen die nog twee keer slapen worden omgekleed en naar bed gebracht. Voor de kinderen die wakker blijven is het tijd voor een activiteit of wordt er buiten gespeeld.
11.30 uur	De dreumesen die hebben geslapen en wakker worden, komen uit bed. De kinderen gaan aan tafel. De kinderen eten een boterham en drinken melk.
12.00 uur	De kinderen worden verschoond en/of gestimuleerd om naar het toilet te gaan.
12.30 uur	De kinderen die hier behoefte aan hebben gaan slapen, de andere kinderen spelen vrij. De pedagogisch professional begeleidt de spelende kinderen waar nodig.

14.30 uur	De kinderen gaan aan tafel en eten een warme maaltijd en drinken een beker water.
15.00 uur	De kinderen die twee keer slapen worden omgekleed en naar bed gebracht.
15.00 - 16.30 uur	De kinderen die wakker blijven, nemen deel aan verschillende activiteiten. Denk hierbij aan een kringactiviteit, een groepsactiviteit, activiteiten in kleine groepjes, een creatieve activiteit of buiten spelen. De kinderen die naar bed zijn gegaan en wakker worden, worden uit bed gehaald. Ook zij kunnen vervolgens deelnemen aan één van de activiteiten die worden aangeboden.
16.30 - 18.30 uur	De kinderen kunnen vrij spelen totdat ze door de ouders worden opgehaald. De pedagogisch professional begeleidt de spelende kinderen waar nodig.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.3 Haal- en brengtijden

Om 09.15 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen tot uiterlijk 09.00 uur te brengen. De ouders kunnen het kind/kinderen vanaf elk gewenst moment komen ophalen. Wij vragen ouders vriendelijk om hun kinderen voor 18.20 uur op te halen. Zo is er voldoende tijd voor de overdracht. Stichting Kinderopvang Briljant sluit om 18.30 uur.

4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

Als kinderen ouder worden, willen ze meer ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarom mogen de kinderen soms hun eigen groepsruimte verlaten om andere plekken te verkennen.

Verlaten van de stamgroep

- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Tijdens buitenspelen

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook goed voor je gezondheid. Je kunt er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij Stichting Kinderopvang Briljant hebben we een grote buitenspeelruimte met groen en ruimte om lekker te kunnen spelen. Ook is er een kleine vaste glijbaan en een wip aanwezig.

Uitstapjes

Het is belangrijk om soms ergens anders naartoe te gaan om nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld naar het park, tegenover de locatie. Meer over uitstapjes leest u in de volgende paragraaf.

Activiteit buiten de stamgroep

Stichting Kinderopvang Briljant heeft een speelkamer en een hal waar de kinderen kunnen spelen. Hier kunnen diverse activiteiten gedaan worden, zoals het maken van muziek, voorlezen, het verkennen van een thema, het vieren van speciale gelegenheden, of gewoon vrij spelen.

4.5.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij kleine uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, bolderwagens of buggy's. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s), bus(sen) of het openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. In de hal van de locatie kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch professionals er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Stichting Kinderopvang Briljant maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Stichting Kinderopvang Briljant hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten*	Personeelsdiensten	Pauzetijden
Vlindertjes**	1	Dienst: 07:30 – 18:30	Pauze 1: 12:30 – 13:00u Pauze 2: 16:00 – 16:15

Vlindertjes	2	Vroege dienst: 07.30 – 17.30u Late dienst: 08.30 – 18.30u	Vroege dienst: 13.00 – 13.30u Late dienst: 13.30 – 14.00u
Vlindertjes	3	Vroege dienst: 07.30 – 17.30u Tussendienst: 08.00 – 18.00u Late dienst: 08.30 – 18.30u	Vroege dienst: 13.00 – 13.30u Tussendienst: 13.30 – 14.00u Late dienst: 14.00 – 14.30u
Vlindertjes	4	Vroege dienst: 07.30 – 17.30u <i>Twee medewerkers werken deze dienst.</i> Late dienst: 08.30 – 18.30u <i>Twee medewerkers werken deze dienst.</i>	Vroege dienst: 13.00 – 13.30u <i>Beide vroege diensten gaan tegelijk met pauze.</i> Late dienst: 13.30 – 14.00u <i>Beide late diensten gaan tegelijk met pauze.</i>
Aan de randen de dag zijn er minder kinderen aanwezig, waardoor Stichting Kinderopvang Briljant in totaal maximaal 3 uur afwijkt van de BKR.			

**Stichting Kinderopvang Briljant is een startende opvang. Hierdoor kunnen we op het moment van schrijven nog geen exact aantal medewerkers per dag vaststellen. We willen echter benadrukken dat we ons te allen tijde zullen houden aan de geldende BKR. Zodra we open zijn en meer inzicht hebben in het aantal kinderen en de bijbehorende BKR per dag, zullen we bovenstaande kaders aanpassen. Naar verwachting zal medio september 2024 de BKR 3 of 4 medewerkers vereisen, afhankelijk van het aantal 0-jarigen op de groep. Ons streven is om een veilige en kwalitatief hoogwaardige opvang te bieden die voldoet aan alle wettelijke normen en richtlijnen. We blijven nauwlettend volgen hoe onze opvang zich ontwikkelt en zullen ons beleid hierop aanpassen om ervoor te zorgen dat we aan alle vereisten blijven voldoen.*

***Als de BKR één medewerker vereist, blijft dezelfde medewerker de hele dag op de groep, van 07:30 tot 18:30 uur. De houder van Stichting Kinderopvang Briljant neemt deze medewerker over, zodat zij twee keer pauze kan nemen: één keer een halfuur en één keer een kwartier. Op deze dagen wordt er vanzelfsprekend niet afgeweken van de BKR.*

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Stichting Kinderopvang Briljant de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch professional beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens de pauze. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen liggen in bed en hebben geen directe verzorging en/of begeleiding nodig. De beroepskracht op de groep kan goed overzicht houden op de kleinere groep wakkere kinderen en tussendoor regelmatig de slapende kinderen controleren. Op deze manier blijft het toezicht gewaarborgd en kunnen de pedagogisch professionals om beuren met pauze gaan. De pauzes vinden zoveel mogelijk plaats volgens het bovenstaande schema, maar kunnen ook eerder of later genomen worden als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval altijd plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 16:00 uur. Hierbij wordt rekening gehouden met het volgende:
 - Flesvoedingen. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden. Wanneer er flessen gegeven moeten worden, gaat de pedagogisch professional iets later met pauze na het geven van de flessen.
 - De slaaptijden. Er wordt rekening gehouden met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer de kinderen bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch professional pas met pauze wanneer het rustig is in de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch professionals kennen de kinderen en kunnen hier veelal goed op inspelen.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Stichting Kinderopvang Briljant doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.

- De pedagogisch professional geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch professional geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er is één uitzondering op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vast aantal beroepskrachten.

Als Stichting Kinderopvang Briljant het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Stichting Kinderopvang Briljant ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een

bekende invalkracht. Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende invalkracht in kan vallen, neemt Stichting Kinderopvang Briljant de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en is beschikbaar in de groepsapp.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de groepsapp en in de kindmap op de groep. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht of ZZP-invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

5.2.1 Beroepskrachten in opleiding als vast gezicht

Vanaf 1 juli 2024 kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding bij Stichting Kinderopvang Briljant worden ingezet als vast gezicht.

We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspelen op de signalen en individuele behoeften van de kinderen. Ook observeert de praktijkbegeleider de beroepskracht in opleiding tijdens interacties met de kinderen en geeft zij hierna directe feedback. Dit kan gaan over de manier waarop de beroepskracht in opleiding communiceert met de kinderen of hoe zij pedagogische activiteiten uitvoert.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

5.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van Stichting Kinderopvang Briljant.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

6. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd via het online oudergedeelte of door een e-mail te sturen naar info@kdvbriljant.nl

Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Ouders dienen de opgebouwde uren in het urenpotje binnen drie maanden te gebruiken.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen worden aangevraagd bij de leidinggevende. Ouders kunnen een afspraak maken voor een gesprek wanneer er een wijziging in de overeenkomst moet komen door een e-mail te sturen naar info@kdvbriljant.nl of door een bericht te sturen in de digitale ouderapp. Tijdens een gesprek tussen de leidinggevende en de ouder wordt de wijziging doorgenomen en aangepast.

6.3 Ruildagen

Stichting Kinderopvang Briljant biedt als extra service ruildagen aan. Ouders kunnen ruildagen uiterlijk één week van tevoren aanvragen via het online ouderportaal of per e-mail via info@kdvbriljant.nl. Ruildagen worden altijd toegekend onder voorbehoud, omdat wij moeten voldoen aan de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). Hierdoor kunnen wij geen plek garanderen. Ouders dienen de opgebouwde uren in het urenpotje binnen drie maanden te gebruiken.

6.4 Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders op de website en op het informatiebord bij de entree.

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Voor de eerste keer naar een (nieuw) kinderdagverblijf valt niet mee. Er zijn zoveel nieuwe prikkels. Daarom mogen kinderen altijd komen wennen. Dit doen wij normaliter via drie wendagen die steeds iets langer zijn. De mentor stemt mondeling de data en tijden met ouders, in onderling overleg, af. Stichting Kinderopvang Briljant vraagt ouders een goed gevulde (rug)tas mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan een knuffeltje van thuis en reservekleding.

De mentor zal voor aanvang van het wennen de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals doornemen. Mochten er vragen of bijzonderheden zijn tijdens het wennen, wordt er telefonisch contact met ouders opgenomen. Na iedere wendag wordt er mondeling met ouders geëvalueerd. Als het nodig is wordt de planning van het wennen aangepast. Het wennen vindt plaats nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Dit heeft te maken met wet- en regelgeving. Wij zijn helaas niet in de mogelijkheid om hiervan af te wijken.

7.2 Interne wenafspraken

7.2.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces en is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch professional iets op dan meldt deze het bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

7.2.2 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch professionals dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij de kinderen zorgen de pedagogisch professionals naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch professionals observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

7.3 Doorstromen

Stichting Kinderopvang Briljant heeft één stamgroep, waardoor kinderen niet naar een andere groep zullen doorstromen. De volgende stap zal de basisschool zijn.

8. Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet kinderopvang.

8.1 Beroepskrachten

Huishoudelijk ondersteuner

De huishoudelijk ondersteuner is verantwoordelijk voor het schoonhouden van alle ruimtes in de organisatie, zoals vestiging(en), centraal bureau en locatie(s). Dit omvat schoonmaakwerkzaamheden, het bijhouden van de voorraad schoonmaakmaterialen en -middelen en het signaleren van gebouwengebreken. Het doel is om medewerkers en kinderen een schone en hygiënische omgeving te bieden.

Groepsondersteuner

Onze groepsondersteuner is een onmisbare schakel in ons kindercentrum. Zij ondersteunt de pedagogisch professionals bij de dagelijkse werkzaamheden en kan daarbij ingezet worden voor algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden.

Het belangrijkste doel van de groepsondersteuner is het ondersteunen van de pedagogisch professional bij haar werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan licht verzorgende taken, zoals het helpen met eten geven en verschonen van de kinderen.

Dankzij de inzet van de groepsondersteuner kunnen wij als team onze pedagogische doelen verwezenlijken en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

Pedagogisch professionals

Alle pedagogisch professionals beschikken over een diploma dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Daarnaast zijn alle pedagogisch professionals en stagiaires gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang en worden zij continu gescreend.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Zij creëren een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving waarin kinderen zich prettig voelen en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. In hun handelen volgen zij het pedagogisch beleid van Stichting Kinderopvang Briljant, zodat er op alle groepen sprake is van een herkenbare en gedeelde pedagogische werkwijze.

Alle pedagogisch professionals beheersen aantoonbaar de Nederlandse taal op niveau 3F. Professionals die met nul-jarigen werken, beschikken over een aanvullend certificaat dat hen bevoegd maakt om met baby's te werken.

Invalkrachten worden alleen ingezet wanneer zij beschikken over een kwalificerend diploma volgens de eisen uit de cao en wet- en regelgeving. Zij worden vooraf kort ingewerkt en ontvangen de nodige informatie over de groep, de routines en belangrijke beleidsafspraken. De vaste pedagogisch professional op de groep houdt toezicht op de uitvoering en zorgt ervoor dat de invalkracht zoveel mogelijk werkt volgens het beleid en de werkwijze van de locatie.

Assistent leidinggevende

De assistent leidinggevende voert naast de reguliere pedagogisch professional taken meerdere leidinggevende taken uit die duurzaam en structureel tot de functie behoren en een hoger niveau van kennis, probleemoplossend vermogen, organisatorische vaardigheden en/of sociale vaardigheden vereisen. De assistent leidinggevende zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatorische eenheid optimaal verloopt en is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

Taken van de assistent leidinggevende zijn onder meer het aansturen en ondersteunen van medewerkers, interne bedrijfsvoering coördineren, kinderen begeleiden en verzorgen, informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden, en het beschikbaar houden van ruimten en materiaal. Het doel van de functie is het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening.

Leidinggevende

De leidinggevende verantwoordelijk is voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevend en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Stichting Kinderopvang Briljant acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogische kwaliteit binnen het kinderdagverblijf en werkt met een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. Zij hebben ieder hun eigen rol in het ondersteunen van de pedagogisch professionals en het bewaken en versterken van de pedagogische kwaliteit.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het opstellen, actualiseren en bewaken van het pedagogisch beleidsplan. Zij zorgt ervoor dat het beleid aansluit bij de dagelijkse praktijk en dat de ontwikkeling van kinderen centraal blijft staan.

De pedagogisch coach begeleidt de beroepskrachten op de werkvloer bij het implementeren en borgen van dit beleid. Zij bezoekt (bijna) maandelijks de locaties, observeert het pedagogisch handelen en helpt teams om het beleid te vertalen naar dagelijkse routines en

werkwijzen. Door middel van coaching, intervisie en praktische ondersteuning zorgt zij ervoor dat het beleid niet alleen op papier staat, maar daadwerkelijk zichtbaar is in de praktijk. Ook speelt zij in op actuele zorg- en opvoedvragen van pedagogisch professionals. Daarnaast worden er workshops aangeboden die aansluiten op thema's die in de praktijk naar voren komen, bijvoorbeeld uit observaties of gesprekken met het team.

Zowel de pedagogisch beleidsmedewerker als de pedagogisch coach zijn gediplomeerd conform de eisen uit de cao Kinderopvang. Meer informatie over hun inzet en werkwijze is te vinden in het coachplan.

8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

8.2.1 Stagiaires pedagogisch professional

Stagiaires zijn van harte welkom bij Stichting Kinderopvang Briljant. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Stichting Kinderopvang Briljant. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling op het informatiebord op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiaires bestaat.
- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiaires bestaat.

- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring. De inzetbaarheidsverklaring is onderdeel van het begeleidingsplan.

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. De gesprekken worden ingepland naar aanleiding van de behoefte van de stagiaires, de pedagogisch professional van de groep, school of de locatiemanager. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken. Ook kunnen de medewerkers helpen bij het naar bed brengen en het wakker maken van de kinderen.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen bij de schoonmaak- en opruimwerkzaamheden. Het voorbereiden en klaarzetten van de ruimtes voor de volgende dag en het verschonen van de bedden.

- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.

8.2.2 Stagiaires groepsondersteuner

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Stichting Kinderopvang Briljant. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot groepsondersteuner. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Stichting Kinderopvang Briljant. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiair zal begeleiden.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling op het informatiebord op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiair mag op de groepen helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch professionals.

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten

besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Het ondersteunen van pedagogisch professionals bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8.2.3 Pedagogisch professionals in ontwikkeling

Een pedagogisch professional in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een mbo3-diploma, havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch professional door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het begeleidingsplan

Een pedagogisch professional in ontwikkeling werkt aan de hand van een begeleidingsplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch professional. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider, de opleidingsbegeleider en van de medewerker zelf. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch professional. Het begeleidingsplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch professional in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch professional die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch professional in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de

pedagogisch professional in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken van de pedagogisch professional in ontwikkeling

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hun helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Stichting Kinderopvang Briljant werkt niet met vrijwilligers.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

Stichting Kinderopvang Briljant vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
 - Oudergesprekken. Indien ouders hier behoefte aan hebben, is het mogelijk om een oudergesprek aan te vragen naar aanleiding van de observatie die rond de verjaardag van het kind plaatsvindt. Ouders kunnen dit gesprek zelf aankaarten en in overleg plannen.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van onze digitale ouderomgeving om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Wij maken gebruik van onze digitale ouderomgeving om belangrijke zaken die alle ouders aangaan te communiceren.
- De locatiemanager is op verschillende momenten aanwezig op de locatie. Ouders kunnen, wanneer zij dat willen, altijd een afspraak met haar maken om zaken te bespreken.

9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. We brengen ouders op de hoogte van (beleids)veranderingen, bijvoorbeeld via een nieuwsbrief, en vragen hen daarbij specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij twee weken de tijd om te reageren. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. Deze commissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over belangrijke onderwerpen, zoals tariefwijzigingen of andere beleidsveranderingen. Daarnaast kunnen ouders met klachten over de kinderopvangorganisatie terecht bij de oudercommissie. De commissie kan ouders dan verwijzen naar de klachtenprocedure en eventueel de klacht zelf onderzoeken.

Voor het oprichten van een oudercommissie zijn minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die een kind bij het kinderdagverblijf hebben. Wij zijn daarom op zoek naar ouders die willen plaatsnemen in de oudercommissie. De werving hiervoor vindt plaats via een oproep op het informatiebord in de hal van de locatie en door een oproep in onze nieuwsbrief. Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de leidinggevende via info@kdvbriljant.nl.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier Stichting Kinderopvang Briljant aan kwaliteit werkt.

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website en op kantoor bij de locatiemanager.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om hun taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continue investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids-en gezondheidsplan/pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Groepsoverleggen: 6 keer per jaar heeft iedere groep een groepsoverleg. De locatiemanager sluit bij deze overleggen aan. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de locatiemanager over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Deze gesprekken vinden voor beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd plaats in januari en februari. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa twee tot een maand voor de overeenkomst afloopt.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de in de digitale ouderapp en op kantoor.

10.3 Inspectie Wet kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij maken het rapport voor ouders inzichtelijk. Ouders kunnen het rapport via de mail toegestuurd krijgen wanneer zij dit willen inzien. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen op onze locatie.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de directie of locatiemanager, die de klacht via de op onze website gepubliceerde klachtenprocedure zal behandelen.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl. Dit is te vinden op onze website.

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de wet kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze zijn op te vragen bij de locatiemanager en/of staan op de website.

3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat gebeurt in de vorm van gesprekken.
6. Bij de evaluatie is ten minste de locatiemanager en één lid van het bestuur aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling tijdens de eindejaar vergadering in december.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt het bestuur door en aan de hand daarvan bepaalt het bestuur, in overleg met de locatiemanager en soms met het team, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage 1: Intakeformulier

1. Gezinsgegevens

1.1 Kindgegevens

Naam / Achternaam

jongen / meisje

Geboortedatum

Nationaliteit

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon thuis

E-mailadres

1.2 Ouders/verzorgers

Ouder/verzorger 1:

Naam / Achternaam

Telefoon thuis

Telefoon mobiel

Werkadres

Beroep

Telefoon werk

Ouder/verzorger 2:

Naam / Achternaam

Telefoon thuis

Telefoon mobiel

Werkadres

Beroep

Telefoon werk

1.3 Broer(tjes)/Zus(jes)

Naam

Achternaam

Geboortedatum

2. Kind

2.1 Karakter en voorkeuren

2.2 Zijn er bijzondere gebeurtenissen geweest, die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk:

2.3 Zijn er belangrijke zaken die wij moeten weten / rekening mee moeten houden?

3. Praktische zaken

3.1 Bijzonderheden rondom voeding

3.2 Bijzonderheden rondom slapen

4. Medische gegevens

4.1 Huisarts / Tandarts

Naam Huisarts

Telefoon

Naam Tandarts

Telefoon

Ziektekostenverzekeraar

Polisnummer

4.2 Is er een allergie bekend bij uw kind?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk (vul de formulieren 'anaflylaxie' en/of 'allergie' in)

4.3 Heeft uw kind medicijnen nodig?

☐ Nee

☐ Ja (vul het formulier 'overeenkomst toediening medicijnen' in)

4.4 Belangrijke medische gegevens

4.5 Wie kunnen wij bellen bij een calamiteit als u niet bereikbaar bent?

Naam

Telefoon

Relatie tot het kind

Naam

Telefoon

Relatie tot het kind

Naam

Telefoon

Relatie tot het kind

5. Plaatsing

Wensdatum plaatsing _____

	Brengtijd	Haaltijd
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Ouders zijn bekend met:

- Pedagogisch Beleidsplan
- Veiligheid & Gezondheidsplan
- Klachtenprocedure
- Algemene voorwaarden

Geplaatst in groep _____

Gekoppeld aan mentor _____

6. Kinderopvangtoeslag

Vraagt u zo spoedig mogelijk uw kinderopvangtoeslag bij de Dienst Toeslagen aan (<https://www.toeslagen.nl>) Deze hebben gemiddeld 6 weken nodig om uw aanvraag te beoordelen. Tot die tijd dient u de kosten voor te schieten. U krijgt de kinderopvangtoeslag met terugwerkende kracht terug. Bent u te laat met aanvragen, dan loopt u de kans dat u kinderopvangtoeslag misloopt.

De volgende gegevens worden gevraagd:

LRK-nummer _____

Uurtarief _____

Gemiddeld aantal uren _____

Wij leveren maandelijks gegevens aan over de opvang van uw kind aan de dienst Toeslagen.

7. De mentor

De mentor informeert u over:

- Het pedagogisch beleidsplan;
- Het beleid veiligheid en gezondheid;
- De klachtenprocedure;
- Waar het nieuwste inspectierapport vanuit de GGD/gemeente te vinden is;
- Over de (werving van) de oudercommissie

8. Toestemming

8.1 Heeft u er bezwaar tegen als van uw kind(eren) fotomateriaal wordt gemaakt?

Nee Alleen met het bedrijfstoestel Ja

8.2 Heeft u er bezwaar tegen als van uw kind(eren) filmmateriaal wordt gemaakt?

Nee Alleen met het bedrijfstoestel Ja

8.3 Mag visueel materiaal van uw kind gebruikt worden op onze website?

Nee Alleen onherkenbaar Ja

8.4 Mag visueel materiaal van uw kind gebruikt worden op social media?

Nee Alleen onherkenbaar Ja

8.5 Wilt u af en toe foto's ontvangen van uw kind via Ouderportaal?

Nee Ja

8.6 Mogen foto's van uw kind naar andere ouders verstuurd worden? Denk hierbij aan een speelsituatie waar meerdere kinderen tegelijk op staan.

Nee Alleen onherkenbaar Ja

9. Uitstapjes en vervoer

9.1 Voor welke vormen van vervoer geeft u toestemming?

Wandelen Bolderkar

9.2 Geeft u toestemming voor kleine uitstapjes zoals een bibliotheekbezoek, naar de kinderboerderij, op avontuur in de supermarkt of nabijgelegen natuur, etc.

Nee Ja

Ondertekening

Ik heb de informatie van dit intakeformulier (6 pagina's) gelezen en begrepen en ga hiermee akkoord:

Plaats	
Datum	
Naam Ouder/verzorger	
Handtekening Ouder/verzorger	
Naam Beroepskracht	
Handtekening Beroepskracht	

Afspraken rondom het wennen: