

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



Stichting Kinderopvang Brillant
V2.15 | April 2026

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Stichting Kinderopvang Briljant typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.15
Versiedatum	April 2026
Eigenaar	Houder van Stichting Kinderopvang Briljant
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende
Vast gesteld op	November 2023
Bewaarplek	Website en kantoor

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.0	09-11-2023	Sterk in Kinderopvang	Opstellen Pedagogisch Beleidsplan
2.0	16-02-2024	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing n.a.v. leeftijdsuitbreiding
2.1	13-03-2024	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing n.a.v. GGD-inspectie
2.2	23-05-2024	Sterk in Kinderopvang	Wijziging digitale ouderomgeving
2.3	18-06-2024	Sterk in Kinderopvang	Kleine aanpassingen verrichten naar aanleiding van evaluatiemoment pedagogisch beleidsplan
2.4	01-07-2024	Sterk in Kinderopvang	Wetswijziging aanpassing 1 juli 2024
2.5	01-10-2024	Sterk in Kinderopvang	Toevoeging oudercommissie
2.6	07-04-2025	Sterk in Kinderopvang	Wijziging observaties, dagritme en informatie rondom oudercontact
2.7	20-05-2025	Sterk in Kinderopvang	Wijziging hoofdstuk oudercontact, oudergesprekken
2.8	01-08-2025	Sterk in Kinderopvang	Wijziging oudercommissie naar ouderraadpleging
2.9	17-10-2025	Sterk in Kinderopvang	Controleren beleid en aanpassingen waar nodig
2.10	01-12-2025	Sterk in Kinderopvang	Praktische aanpassingen
2.11	07-01-2026	Sterk in Kinderopvang	Aanpassingen n.a.v. proefinspectie
2.12	26-01-2026	Sterk in Kinderopvang	Beleidsaanpassing naar aanleiding van locatiebezoek beleidsmedewerker
2.13	05-02-2026	Sterk in Kinderopvang	Herformuleren ouderraadpleging
2.14	03-03-2026	Sterk in Kinderopvang	Aanpassingen n.a.v. audit pedagogisch beleidsplan op locatie
2.15	13-04-2026	Sterk in Kinderopvang	Toevoeging traktatiebeleid

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	4
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	5
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	5
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	8
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.....	11
1.4 Overdracht van normen en waarden.....	13
2. AANDACHT VOOR DE ONTWIKKELING.....	14
2.1 Mentorschap	14
2.2 Volgen van de ontwikkeling.....	14
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	14
2.4 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang	15
3. ONZE WERKWIJZE.....	16
3.1 Stamgroep	16
3.2 Dagritme.....	16
3.3 Haal- en brengtijden	17
3.4 Verlaten van de stamgroep.....	17
3.5 Traktaties.....	18
4. GROEPSINDELING.....	19
4.1 Beroepskracht-kindratio.....	19
4.2 Vaste gezichten.....	21
4.3 Achterwacht	22
5. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN	23
5.1 Openingstijden	23
5.2 Extra dagdelen aanvragen	23
5.3 Ruildagen	23
5.4 Sluitingsdagen.....	23
6. WENNEN	24
6.1 Nieuw op de locatie	24
6.2 Interne wenafspraken.....	24
7. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	25
7.1 Beroepskrachten	25
7.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	27
7.3 De inzet van vrijwilligers.....	29
8. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	31
8.1 Informatie en contact	31
8.2 Oudercommissie	31
9. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF.....	33
9.1 Beleid veiligheid en gezondheid	33
9.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....	33
9.3 Inspectie Wet kinderopvang.....	33
9.4 Klachten	34
9.5 Beleidscyclus	34

Inleiding

Beste (toekomstige) ouders en betrokkenen van Stichting Kinderopvang Briljant,

Stichting Kinderopvang Briljant is een kleinschalige kinderdagopvang in Delft die verantwoorde kinderopvang biedt. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen. Het pedagogisch beleid geeft richting aan de werkzaamheden van pedagogisch professional op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest.

Onze visie luidt:

“Bij Stichting Kinderopvang Briljant bieden wij kinderen een kleinschalige en veilige omgeving waarin zij kunnen spelen, leren en groeien. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt en zichzelf kan zijn. Diversiteit zien wij als een verrijking. Kinderen met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar bij ons en leren respectvol met elkaar om te gaan.

Wij begeleiden kinderen naar zelfstandigheid door hen ruimte te geven om eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. Een gezonde en natuurlijke omgeving is voor ons belangrijk. Buitenspelen, ontdekken en aandacht voor een gezonde leefstijl zijn een vast onderdeel van onze opvang”

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van Stichting Kinderopvang Briljant

N.B. Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouders/verzorgers’ gelezen te worden.

1. Verantwoorde kinderopvang

Wij bieden dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en tijdens de opvang proberen we hun competenties te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden. We benaderen kinderen op een holistische manier, wat betekent dat we deze competenties als een geheel zien. Voor kinderen gaan voelen, ervaren, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Een voorbeeld hiervan is dat we kinderen leren om bijvoorbeeld te wachten met eten totdat er 'smakelijk eten' wordt gezegd, wat valt onder morele competenties. Vervolgens leren we ze hun lepel te gebruiken, waarbij motorische competenties worden gestimuleerd. Het kind wordt aangemoedigd om voorzichtig te blazen, omdat cognitieve competenties het vertellen dat het eten heet kan zijn.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Bij Stichting Kinderopvang Briljant bieden de beroepskrachten emotionele veiligheid door in hun dagelijks handelen gebruik te maken van de interactievaardigheden sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie en het stellen van grenzen en het bieden van structuur.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Sensitieve responsiviteit betekent dat onze beroepskrachten de signalen en behoeften van een kind herkennen en hier passend op reageren. Door goed te kijken en te luisteren, te benoemen wat zij zien en doen en af te stemmen op het kind, voelen kinderen zich gezien en begrepen. Dit draagt bij aan een gevoel van vertrouwen en veiligheid.

Baby's

Bij het werken met baby's letten we op hun signalen, zoals huilen, geluiden, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal. Zo leren we hun behoeften begrijpen en hier goed op reageren. Fysieke nabijheid is belangrijk. We geven baby's veel aandacht, maken oogcontact, wiegen ze zachtjes en praten rustig tegen ze. Tijdens het voeden letten we op hun signalen en respecteren we die. Als een baby moe is, laten we hem slapen. Bij onrust of frustratie zoeken we naar de behoefte achter het gedrag en bieden we comfort of begeleiding. Lijkt een baby zich te vervelen, dan bieden we passend speelgoed of activiteiten aan. Om baby's een gevoel van veiligheid te geven, vertellen we wat we gaan doen en wat er gebeurt, ook bij verzorgingsmomenten en aanrakingen.

Dreumesen

Ook bij dreumesen letten wij goed op signalen om hun behoeften te herkennen. We kijken naar wat de dreumes laat zien en horen en stemmen onze reactie hierop af. Dreumesen willen steeds meer zelf doen, maar hebben nog behoefte aan nabijheid en bevestiging. Wij geven de dreumes ruimte om te ontdekken en zelf te proberen, en bieden ondersteuning wanneer dit nodig is. In het contact met dreumesen zijn we nabij en betrokken. We maken oogcontact, praten rustig en leggen in eenvoudige woorden uit wat er gebeurt of gaat gebeuren. We benoemen

wat de dreumes voelt of doet. Bij onrust of frustratie kijken we naar de behoefte achter het gedrag en helpen we de dreumes hiermee om te gaan.

Peuters

Peuters laten op verschillende manieren zien wat zij nodig hebben, bijvoorbeeld door taal, gedrag en emoties. We letten goed op deze signalen en stemmen ons handelen hierop af. In het contact zijn we betrokken en nabij. We luisteren, maken oogcontact en benoemen wat de peuter voelt of doet. Bij spanning, boosheid of onzekerheid kijken we naar de behoefte achter het gedrag en begeleiden we de peuter hierbij. We leggen uit wat er van de peuter wordt verwacht en wat er daarna gaat gebeuren. Op deze manier voelt de peuter zich gezien, gehoord en begrepen.

Amir komt verdrietig binnen. De pedagogisch professional zakt tot ooghoogte. “Wat is er aan de hand, Amir?” vraagt de pedagogisch professional met een warme, zachte stem. Amir vertelt dat zijn hamster is overleden. “Oh wat naar”, zegt de pedagogisch professional. “Ik begrijp dat je verdrietig bent. Wil je een knuffel?” Amir knikt. De pedagogisch professional slaat haar armen om Amir heen. De warmte, het begrip en het verdriet dat er mag zijn maakt de situatie niet minder vervelend, maar biedt wel troost.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat wij kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken.

Baby's

Bij baby's sluiten we aan bij hun tempo, signalen en initiatieven. Zij krijgen de mogelijkheid om zelf te bewegen, te spelen en de wereld om zich heen te ontdekken. We zorgen voor speelgoed en materialen die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de baby en leggen deze, waar mogelijk, binnen zijn bereik. Op deze manier kan de baby zelf kiezen waarmee hij speelt en zijn interesses verkennen. Wanneer een baby toe is aan nieuwe vaardigheden, laten we hem hiermee oefenen. We vertellen wat we doen en laten de baby ervaren wat er gebeurt, op zijn eigen tempo.

Dreumesen

We respecteren de autonomie van dreumesen door hen ruimte te geven om zelf keuzes te maken en initiatief te tonen. Dreumesen krijgen de ruimte om zelfstandig te spelen, te bewegen en te ontdekken, met materialen die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. We houden rekening met de grenzen van de dreumes en stemmen ons handelen hierop af. Daarnaast krijgen dreumesen de ruimte om te oefenen met vaardigheden die passen bij hun ontwikkeling, zoals het meehelpen bij het aan- of uittrekken van hun jas of schoenen. We zijn ondersteunend aanwezig, zodat de dreumes stap voor stap meer vertrouwen krijgt in wat hij zelf kan.

Peuters

We respecteren de autonomie van peuters door hen keuzes te bieden en mee te laten denken in dagelijkse situaties. Peuters krijgen de ruimte om te spelen, te ontdekken en hun eigen ideeën te volgen. We houden rekening met de grenzen van de peuter en stemmen ons handelen hierop af. Daarnaast krijgen peuters de ruimte om vaardigheden te oefenen die passen bij hun leeftijd,

zoals het zelfstandig aantrekken van hun jas of het opruimen van speelgoed. We geven uitleg en ondersteuning in woorden die passen bij de leeftijd van de peuter, zonder het over te nemen, zodat de peuter vertrouwen krijgt in zijn eigen kunnen.

“Juf, wil je mij helpen met mijn jas?”, vraagt Gijs. Juf antwoordt; “Gijs, je mag proberen om je jas zelf aan te trekken. Wanneer het je niet lukt, dan help ik je graag”. Gijs legt zijn jas op de grond en stopt zijn armen in de mouwen. Het lukt Gijs op deze manier om zelf zijn jas aan te trekken. “Wat goed van je Gijs, je hebt zelf je jas aangedaan. Goed gedaan!”. Gijs huppelt vrolijk naar de buitendeur.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden we het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang.

Baby's

Bij baby's zorgen we voor structuur door aan te sluiten bij hun ritme en vaste momenten herkenbaar te maken. Een voorspelbare dagindeling en herhaling geven baby's rust en duidelijkheid. Baby's begrijpen nog geen regels zoals oudere kinderen. Daarom werken we vooral met duidelijke begeleiding en herhaling. Wanneer een baby gedrag laat zien dat niet wenselijk is, reageren we rustig en op dezelfde manier. We benoemen wat er gebeurt en laten zien welk gedrag wel gewenst is. Door voorspelbaar en rustig te reageren, leert de baby stap voor stap wat wel en niet prettig of toegestaan is. Zo bieden we duidelijke grenzen die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van de baby.

Dreumesen

Dreumesen zijn nieuwsgierig en ontdekken graag de wereld om zich heen. Om dit op een veilige manier te laten verlopen, bieden we structuur en stellen we duidelijke grenzen. We laten dreumesen zien wat wel en niet mag en reageren hier consequent op. Dreumesen leren stap voor stap welk gedrag gewenst is. We benoemen gewenst gedrag en geven hier positieve aandacht aan. Wanneer iets nog niet lukt, begeleiden we de dreumes en laten we zien wat beter kan, met de nadruk op wat wél mag.

We werken met een vast dagritme, zodat dreumesen weten wat ze kunnen verwachten. Tegelijkertijd blijven we flexibel wanneer dat nodig is. Zo zorgen we voor duidelijkheid en rust, terwijl er ruimte blijft voor de behoeften van het kind. We hebben geduld en begrip voor de dreumes. Zij leren door te proberen en te ontdekken en hebben hierbij duidelijke begeleiding nodig.

Peuters

Peuters ontwikkelen zich het beste in een voorspelbare omgeving. Daarom bieden we duidelijke regels en structuur, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. We werken met een herkenbaar dagritme en vaste afspraken, wat peuters houvast geeft. Binnen deze structuur sluiten we aan bij de behoeften en interesses van de peuters. We helpen peuters begrijpen wat wenselijk gedrag is door grenzen op een positieve manier aan te geven. Daarbij richten we ons

op wat wél mag en geven we positieve aandacht wanneer iets goed gaat. Zo leren peuters stap voor stap omgaan met regels, emoties en anderen in hun omgeving.

Tim springt op de bank en de pedagogisch professional en zegt tegen hem: “Op de bank kun je zitten Tim, springen kun je straks doen wanneer we buiten zijn”.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden we het belangrijk om de motorische ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren. Dit houdt in dat we kinderen uitdagen om te bewegen en spelenderwijs hun motorische vaardigheden te ontwikkelen.

Baby's

Bij baby's stimuleren we de motorische ontwikkeling door hen de ruimte te geven om vrij te bewegen en hun lichaam te ontdekken, passend bij hun tempo en ontwikkeling. De grove motoriek stimuleren we door baby's regelmatig, onder toezicht, op hun buik te leggen en hen aan te moedigen om te bewegen, te kruipen en te oefenen met staan.

De fijne motoriek stimuleren we door zowel groot als klein speelmateriaal aan te bieden dat de baby kan vastpakken en onderzoeken. Dit materiaal heeft verschillende vormen en structuren, zodat de baby spelenderwijs leert voelen en vastpakken.

Dreumesen

Dreumesen bewegen veel en verkennen hun omgeving steeds actiever. Daarom bieden we dagelijks activiteiten aan die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. De grove motoriek stimuleren we door dreumesen regelmatig in beweging te laten zijn. We bieden activiteiten aan waarbij zij kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen, zowel binnen als buiten. De fijne motoriek stimuleren we door materialen en activiteiten aan te bieden waarbij dreumesen hun handen en vingers gebruiken, bijvoorbeeld blokken, stapelspeelgoed, krijtjes, vingerverf en klei. We werken met zowel groot als klein speelmateriaal in verschillende vormen en structuren en sluiten aan bij dagelijkse momenten waarin dreumesen kunnen oefenen met zelf doen.

Peuters

Peuters zijn steeds beter in staat hun lichaam bewust te gebruiken tijdens spel en beweging. Daarom bieden we activiteiten aan die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling en die hen uitdagen om hun motorische vaardigheden verder te verfijnen.

De grove motoriek stimuleren we door peuters volop ruimte te geven om te bewegen. We bieden activiteiten aan waarbij zij kunnen springen, hinkelen en bewegen op muziek, zowel binnen als buiten. De fijne motoriek stimuleren we door verschillende materialen en activiteiten aan te bieden waarbij peuters hun handen en vingers gebruiken. We werken met een gevarieerd aanbod van materialen, waaronder bouw- en creatieve materialen, en sluiten aan bij spel en activiteiten waarin peuters hun handvaardigheid verder ontwikkelen.

Noor speelt met de skippybal. “Kijk juf, ik kan al springen op de skippybal” De pedagogisch professional reageert: ‘Ik zie het Noor, heel goed van jou! Je gaat als een speer!’”.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden helpen kinderen om de wereld om hen heen te begrijpen. Het gaat hierbij om vaardigheden zoals denken, onthouden, ontdekken en het oplossen van eenvoudige problemen.

Baby's

Bij baby's stimuleren we de cognitieve ontwikkeling door aan te sluiten bij hun nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang. Door met hen te spelen, te praten en te reageren op hun signalen, leren baby's verbanden leggen tussen wat zij doen en wat er gebeurt. We benoemen handelingen en voorwerpen, zingen liedjes en lezen voor. Door herhaling en het horen van woorden leren baby's herkennen, onthouden en begrijpen. Daarnaast bieden we verschillend speelgoed aan dat de zintuigen prikkelt en uitnodigt tot ontdekken, zoals boekjes en sensorisch materiaal.

Dreumesen

Dreumesen leren door te doen, te proberen en te herhalen. We stimuleren hun cognitieve vaardigheden door activiteiten aan te bieden die het denken uitdagen, zoals sorteren, stapelen en eenvoudige puzzels. We sluiten aan bij hun interesses en moedigen onderzoekend gedrag aan door spel met verschillende materialen. Door handelingen na te doen en situaties te verkennen tijdens het spelen, leren dreumesen begrijpen hoe dingen werken. Door activiteiten te herhalen en te benoemen wat er gebeurt, leren dreumesen oorzaak en gevolg herkennen en oplossingen uit te proberen.

Peuters

Bij peuters stimuleren we de cognitieve ontwikkeling door spel en activiteiten aan te bieden die het denken prikkelen. We ondersteunen dit onder andere door voorlezen, tellen, vergelijken en het herkennen van kleuren en vormen. Daarnaast bieden we activiteiten aan waarbij peuters worden uitgedaagd om na te denken en problemen op te lossen, zoals bouwen en puzzelen. In spel, waaronder fantasespel, krijgen peuters de ruimte om situaties na te spelen, ideeën te bedenken en vooruit te denken. Tijdens vrij spel volgen peuters hun eigen ideeën, maken zij keuzes en leggen zij verbanden, wat bijdraagt aan hun cognitieve ontwikkeling.

De pedagogisch professional gaat met de kinderen een spelletje spelen waarbij de telwoorden aan bod komen. “We tellen tot 5, tel je mee? En bij elke tel klappen we in onze handen.” “1, 2, 3, 4, 5!” De kinderen tellen en klappen mee. “Wat goed! Nu tellen we tot 10,

en stampen daarbij met onze voeten op de grond.” “1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10!”
“Het stampen op de maat was lastiger dan het klappen op de maat, maar wat kunnen jullie goed tot 10 tellen. We doen het nog eens, tel en stamp je mee?”

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is belangrijk voor communicatie en het begrijpen van de wereld. We zorgen voor een taalrijke omgeving waarin kinderen worden gestimuleerd om hun woordenschat en taalvaardigheid te ontwikkelen. Bij Stichting Kinderopvang Briljant is Nederlands de voertaal.

Baby's

Bij baby's stimuleren we de taalontwikkeling door woorden te gebruiken in het dagelijks contact. We praten met baby's, maken oogcontact en benoemen en beschrijven wat we doen en wat er gebeurt. Door woorden te verbinden aan wat de baby meemaakt, leert hij taal herkennen en begrijpen. We zorgen voor een taalrijke omgeving waarin herhaling, luisteren en kijken centraal staan. Door te zingen, voor te lezen en taal te gebruiken tijdens dagelijkse momenten, ondersteunen we baby's in het ontwikkelen van hun eerste taalvaardigheden.

Dreumesen

Dreumesen breiden hun woordenschat uit door actief bezig te zijn met spel en dagelijkse activiteiten. We lezen voor, benoemen afbeeldingen en stellen eenvoudige vragen over het verhaal. Ook zingen we liedjes, gebruiken gebaren en praten tijdens het spelen over wat we doen en zien. Zo leren dreumesen nieuwe woorden en krijgen zij steeds meer inzicht in taal. Tijdens spelmomenten, zoals bouwen of spelen met poppen, benoemen we handelingen en voorwerpen om de woordenschat te vergroten. We voeren korte gesprekjes, stellen open vragen en sluiten aan bij wat de dreumes zegt. Daarnaast begeleiden we dreumesen in hun spel en bieden we ruimte om taal te oefenen in verschillende speelhoeken.

Peuters

Peuters gebruiken taal steeds actiever om zich uit te drukken en hun omgeving te begrijpen. We lezen regelmatig voor uit boeken die passen bij hun leeftijd en praten samen over de plaatjes en het verhaal. Door vragen te stellen en woorden te herhalen, vergroten we het taalbegrip en de woordenschat. In gesprekken over dagelijkse ervaringen, interesses en bezigheden moedigen we peuters aan om hun gedachten onder woorden te brengen. Daarnaast zingen we samen liedjes en bieden we rollenspel aan, waarin peuters verschillende rollen aannemen en nieuwe woorden leren gebruiken. Door een taalrijke omgeving te bieden met aandacht voor praten, zingen en spel, ondersteunen we de taal- en communicatieve ontwikkeling van peuters op een natuurlijke en speelse manier.

Sarah zit aan tafel na het eetmoment en wijst met haar vinger naar haar neus en zegt 'neus'. De pedagogisch professional ziet dit en speelt erop in door het liedje 'dit zijn mijn wangetjes' te zingen.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We bieden de kinderen een rijk en divers aanbod van (speel)materialen en activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren. We streven ernaar een inspirerende omgeving te creëren waarin de kinderen hun verbeeldingskracht kunnen verkennen en uiten.

Baby's

Bij baby's stimuleren we de creativiteit en zintuiglijke ontwikkeling door hen materialen aan te bieden in verschillende kleuren, vormen en texturen, zoals knuffels, rammelaars, zachte ballen en voelboekjes. Ze krijgen de mogelijkheid om te kijken, voelen en luisteren, en te reageren op wat ze ervaren. We zetten liedjes, muziek en alledaagse geluiden in om spelenderwijs de nieuwsgierigheid en verbeelding van baby's te prikkelen. Zo leren baby's op hun eigen manier ontdekken en experimenteren met de omgeving.

Dreumesen

We bieden regelmatig verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken, zoals klei, vingerverf en krijtjes. We moedigen de dreumesen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen. Daarnaast bieden we regelmatig muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We draaien muziek en zingen liedjes met de dreumesen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. De dreumesen mogen dit doen op hun eigen, creatieve manier. We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld een huishoek met poppen aan, waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

Peuters

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken.

We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit. We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht. We bieden de peuters de mogelijkheid om buiten te spelen en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun zintuigen en leren ze nieuwe dingen over de natuur.

De pedagogisch professional knutselt met de peuters. De peuters krijgen een groot vel met daarop een giraffe. De kinderen mogen de giraffe kleuren met potloden. Ook mogen ze stukjes papier knippen en die als vlekken op de giraffe plakken met lijm. De kinderen werken ijverig door en het knippen lukt hen al goed. De pedagogisch professional ondersteunt de kinderen die hulp nodig hebben.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen bij hun sociale interacties en leren hen vaardigheden zoals respectvol communiceren, samen spelen en conflicten oplossen.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Doordat wij als pedagogisch professionals de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren hoe ze

respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

Baby's

Hoewel baby's nog niet op dezelfde manier communiceren als oudere kinderen, stimuleren we hun sociale ontwikkeling vanaf het begin. We creëren een veilige en vertrouwde omgeving waarin ze kunnen oefenen met contact en interactie. We moedigen hen aan om naar anderen te kijken, oogcontact te maken en samen te spelen, bijvoorbeeld door ze dicht bij elkaar te leggen of speelgoed te geven dat ze samen kunnen vasthouden. Beroepskrachten besteden individuele aandacht door te praten, oogcontact te maken, te glimlachen en te reageren op geluiden en gezichtsuitdrukkingen, zodat baby's zich gezien en veilig voelen.

Dreumes

Wij stimuleren actief de sociale interactie tussen dreumesen. Dit doen we door activiteiten aan te bieden waarbij zij samen iets kunnen doen en door tijdens het vrije spel kinderen met elkaar in contact te brengen. Zo krijgen zij de kans om samen te ontdekken en te leren communiceren.

Dreumesen zijn nog volop aan het leren hoe zij met elkaar omgaan. Daarom begeleiden wij hen bij het herkennen en uiten van hun gevoelens. We benoemen emoties en helpen hen woorden te geven aan wat er gebeurt. Bijvoorbeeld: "Je bent boos omdat Mina het blokje heeft gepakt. Zullen we samen een ander blokje pakken?" Op deze manier leren zij stap voor stap hoe zij met situaties en gevoelens kunnen omgaan.

Bij conflicten kijken we eerst of kinderen het zelf kunnen oplossen. Lukt dat niet, dan begeleiden wij hen door te benoemen wat er gebeurt en wat zij voelen. We laten zien hoe je samen tot een oplossing kunt komen. Beroepskrachten geven hierin het goede voorbeeld door respectvol met elkaar en met de kinderen om te gaan.

Wanneer een conflict blijft bestaan of zich herhaalt, bieden we extra ondersteuning. Soms helpen we door een kind af te leiden of het even uit de situatie te halen. Dit kan bijvoorbeeld door samen een andere activiteit te kiezen of door het kind kort aan tafel te laten spelen met een puzzel. Zo zorgen we voor rust en veiligheid binnen de groep.

Peuters

Bij peuters ligt de focus op het ontwikkelen van sociale competenties. Ze leren samen te spelen, te communiceren, samen te werken, empathie te tonen en respectvol met elkaar om te gaan. Positief gedrag benoemen we duidelijk, zodat peuters weten wat goed gaat. Tijdens vrij spel koppelen we kinderen aan elkaar en organiseren we activiteiten in kleine groepjes, zoals samen puzzelen, dansen of spelen in de hoeken. Zo oefenen ze samen te werken, communiceren en plezier te hebben met elkaar. Bij conflicten stimuleren we peuters eerst om het zelf op te lossen. Lukt dat niet, dan begeleiden we hen door te benoemen wat er gebeurt en welke gevoelens erbij horen. We leren hen woorden te geven aan emoties en laten zien hoe ze respectvol kunnen vragen wat ze willen of hun grenzen kunnen aangeven.

Lot gaat naar huis en wanneer haar moeder haar tas inpakt wil zij Esra een knuffel geven.

Esra lijkt niet te begrijpen wat Lot haar bedoeling is en duwt haar weg. De pedagogisch professional ziet wat er gebeurt en vraagt aan Lot of zij Esra een knuffel wil geven. “Ja, ik ga naar huis”, zegt Lot. “Esra, Lot gaat naar huis en wil jou graag een knuffel geven.” Esra kijkt Lot aan en geeft haar vervolgens zelf een knuffel.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij Stichting Kinderopvang Briljant leren we kinderen op een open manier omgaan met de waarden en normen uit de samenleving. We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met anderen omgaan en leren samenwerken. Zo groeien ze op tot betrokken en zorgzame mensen die positief bijdragen aan de maatschappij.

We brengen normen en waarden bij door zelf het goede voorbeeld te geven. Door respectvol, zorgzaam en eerlijk met elkaar en met de kinderen om te gaan, laten we zien hoe zij met anderen kunnen omgaan en dat iedereen gelijkwaardig is.

Binnen de groep gelden duidelijke regels, zoals samen opruimen, netjes omgaan met materialen en rekening houden met elkaar. Kinderen leren op een speelse manier samenwerken, delen en elkaar helpen, bijvoorbeeld via verhalen, gesprekken en sociale spelletjes. We creëren een veilige omgeving waarin ze zich vrij voelen om vragen te stellen, hun gevoelens te delen en te oefenen met sociale situaties. Zo leren kinderen op een natuurlijke manier respectvol met anderen om te gaan, zorgzaam te zijn en algemeen aanvaarde waarden en normen te begrijpen.

De pedagogisch professional zorgt ervoor dat ze de interactie tussen de peuters in de gaten houdt en begeleidt om ervoor te zorgen dat het delen van speelgoed op een positieve en respectvolle manier gebeurt. Ze geeft het goede voorbeeld door zelf ook te delen en vriendelijk gedrag te tonen.

2. Aandacht voor de ontwikkeling

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden we het belangrijk dat kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de ontwikkeling van kinderen volgen, hoe we begeleiding bieden wanneer dat nodig is en hoe we streven naar een doorlopende ontwikkellijn met school en/of buitenschoolse opvang.

2.1 Mentorschap

Bij Stichting Kinderopvang Briljant heeft ieder kind een mentor. Dit is een vaste pedagogisch professional van de stamgroep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. De mentor stelt zichzelf tijdens het intakegesprek persoonlijk voor aan het kind en de ouders.

In de persoonlijke digitale ouderapp kunnen ouders terug vinden aan welke mentor zij gekoppeld zijn. Zo kunnen ze het altijd even opzoeken indien nodig. Ook kunnen ouders dit navragen bij de pedagogisch professional op de groep.

Als een kind om verschillende redenen van mentor verandert, informeren we de ouders hierover mondeling. De oude mentor zorgt voor een zorgvuldige mondelinge overdracht naar de nieuwe mentor. Tijdens deze overdracht worden belangrijke zaken besproken, zoals allergieën, karaktereigenschappen, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind. Ook heeft de nieuwe mentor toegang tot het kind dossier, waarin alle relevante informatie over het kind staat beschreven. Bestaande informatie over het kind, bijvoorbeeld observatiegegevens, worden overgedragen aan de nieuwe mentor.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van het kind te volgen, observeert de mentor het kind minimaal één keer per jaar, rond de verjaardag van het kind. Hierbij maken wij gebruik van onze eigen periodieke observatiemethode. Ouders ontvangen een kopie van de observatie en worden uitgenodigd voor een oudergesprek om de bevindingen samen te bespreken.

In de laatste maand voordat een peuter die rechtstreeks doorstroomt naar de basisschool Stichting Kinderopvang Briljant verlaat, voert de mentor opnieuw een observatie uit volgens onze observatiemethode.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, dan volgen we het volgende stappenplan:

Stap 1: De pedagogisch professional bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.

- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

2.4 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang

We streven naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en, indien van toepassing, met de buitenschoolse opvang.

Ouders worden door de mentor geïnformeerd over de laatste observatie uitslagen. Vervolgens doen we een koude overdracht naar de nieuwe school en eventueel buitenschoolse opvang door per e-mail contact met hen op te nemen en onze bevindingen zo over te dragen. Dit vindt plaats met toestemming van de ouders. De ouders ondertekenen een toestemmingsformulier tijdens de intake. De ouders worden tevens in de CC toegevoegd, zodat zij op de hoogte zijn.

3. Onze werkwijze

3.1 Stamgroep

Stichting kinderopvang Briljant heeft één stamgroep: Vlindertjes.

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk op de groep
Vlindertjes	0 tot 4 jaar	16 kinderen

3.2 Dagritme

Baby's

Voor de baby's houden we het dagritme van thuis zo veel mogelijk aan. Informatie vanuit de ouders is hierin leidend. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar het dagelijkse ritme van hun

baby. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders dit te noteren in het overdrachtsschrift, of dit aan ons door te geven via de digitale ouderomgeving.

Dreumesen en peuters

Ritme is erg belangrijk voor dreumesen en peuters. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen, kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. Wij hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken wij ervan af. De behoefte van de kinderen heeft de hoogste prioriteit.

Dagritme dreumesen en peuters	
07.30 - 09.15 uur	De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.
09.15 uur	We gaan met elkaar in de kring.
09.30 uur	De kinderen eten fruit en drinken water.
10.30 uur	De kinderen die nog twee keer slapen worden omgekleed en naar bed gebracht. Voor de kinderen die wakker blijven is het tijd voor een activiteit of wordt er buiten gespeeld.
11.30 uur	De dreumesen die hebben geslapen en wakker worden, komen uit bed. De kinderen gaan aan tafel. De kinderen eten een boterham en drinken melk.
12.00 uur	De kinderen worden verschoond en/of gestimuleerd om naar het toilet te gaan.
12.30 uur	De kinderen die hier behoefte aan hebben gaan slapen, de andere kinderen spelen vrij. De pedagogisch professional begeleidt de spelende kinderen waar nodig.
14.30 uur	De kinderen gaan aan tafel en eten een warme maaltijd en drinken een beker water.
15.00 uur	De kinderen die twee keer slapen worden omgekleed en naar bed gebracht.
15.00 - 16.30 uur	De kinderen die wakker blijven, nemen deel aan verschillende

	activiteiten. Denk hierbij aan een kringactiviteit, een groepsactiviteit, activiteiten in kleine groepjes, een creatieve activiteit of buiten spelen. De kinderen die naar bed zijn gegaan en wakker worden, worden uit bed gehaald. Ook zij kunnen vervolgens deelnemen aan één van de activiteiten die worden aangeboden.
16.30 - 18.30 uur	De kinderen kunnen vrij spelen totdat ze door de ouders worden opgehaald. De pedagogisch professional begeleidt de spelende kinderen waar nodig.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

3.3 Haal- en brengtijden

Om 09.15 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen tot uiterlijk 09.00 uur te brengen. De ouders kunnen het kind/kinderen vanaf elk gewenst moment komen ophalen. Wij vragen ouders vriendelijk om hun kinderen voor 18.20 uur op te halen. Zo is er voldoende tijd voor de overdracht. Stichting Kinderopvang Briljant sluit om 18.30 uur.

3.4 Verlaten van de stamgroep

Binnen Stichting Kinderopvang Briljant kunnen kinderen op bepaalde momenten de eigen stamgroep verlaten om in een andere ruimte te spelen of deel te nemen aan activiteiten buiten de eigen stamgroep. De stamgroep kan tijdelijk worden verlaten in de volgende situaties:

Tijdens buitenspelen

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden wij een gezonde leefstijl belangrijk. Buitenspelen is daar een vast onderdeel van. Buiten krijgen kinderen de mogelijkheid om te bewegen, te ontdekken en hun motorische vaardigheden te oefenen. Zij kunnen rennen, spelen en hun energie kwijt in een omgeving die uitnodigt tot actief spel. Wij beschikken over een buitenspeelruimte waar kinderen vrij kunnen spelen. De buitenruimte is ingericht met een kleine, vaste glijbaan en een wip.

Wij streven ernaar om met de hele groep naar buiten te gaan. Dit is afhankelijk van de personeelsbezetting, slapende kinderen, de weersomstandigheden en de leeftijd/samenstelling van de aanwezige kinderen. Daarbij hanteren wij de volgende richtlijnen:

- Wanneer er één beroepskracht aanwezig is, plannen wij het buitenspeelmoment bij voorkeur op een moment waarop alle kinderen wakker zijn. Als een baby op dat moment slaapt en toch mee naar buiten gaat, gebeurt dit in de kinderwagen, zodat het toezicht gewaarborgd blijft.
- Wanneer er twee of meer beroepskrachten aanwezig zijn, blijft één beroepskracht op de groep bij de slapende kinderen. De andere beroepskrachten gaan met de wakkere kinderen naar buiten. Zo is er zowel binnen als buiten voldoende toezicht.

- Bij minder passende omstandigheden (zoals veel regen, een natte ondergrond of wanneer er veel kruipers/jonge kinderen aanwezig zijn) kan ervoor worden gekozen om met een deel van de groep naar buiten te gaan en een deel binnen te laten. In dat geval blijft er een beroepskracht binnen bij de kinderen die binnen blijven.

Dit wordt per dag beoordeeld en onderling afgestemd, zodat het buitenspelen veilig en passend is voor de groep.

Uitstapjes

Samen met de kinderen kunnen we uitstapjes ondernemen, zoals spelen in het park tegenover de locatie, of brieven naar de brievenbus brengen, boodschappen doen of naar een speeltuin in de buurt. Deze uitstapjes sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en dragen bij aan hun sociale, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen leren omgaan met nieuwe situaties, doen nieuwe ervaringen op en ontdekken samen de wereld buiten de vertrouwde groepsruimte.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kleine en grotere uitstapjes. Kleine uitstapjes zijn locaties die te voet bereikbaar zijn. Grotere uitstapjes vinden plaats met vervoer, zoals de auto of het openbaar vervoer.

Voorafgaand aan ieder uitstapje controleren de beroepskrachten of voor alle deelnemende kinderen toestemming van ouders aanwezig is. Tijdens uitstapjes zijn de beroepskrachten telefonisch bereikbaar en beschikken zij over een mobiele telefoon, EHBO-benodigdheden en een actuele namenlijst van de kinderen. Ook tijdens uitstapjes wordt de BKR gewaarborgd, zodat er voldoende toezicht en begeleiding is.

De risico's en veiligheidsmaatregelen rondom uitstapjes zijn uitgewerkt in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Activiteit buiten de stamgroep

Stichting Kinderopvang Briljant heeft een speelkamer en een hal waar de kinderen kunnen spelen. Hier kunnen diverse activiteiten gedaan worden, zoals het maken van muziek, voorlezen, het verkennen van een thema, het vieren van speciale gelegenheden, of gewoon vrij spelen.

3.5 Traktaties

Bij Stichting Kinderopvang Briljant vinden wij het belangrijk dat traktaties passen binnen een gezonde en veilige omgeving. Wanneer kinderen trakteren, bijvoorbeeld bij een verjaardag, hanteren wij daarom duidelijke richtlijnen.

Wij vragen ouders om geen traktaties met toegevoegde suikers mee te geven. Daarnaast dient de traktatie aan te sluiten bij de leeftijd van de kinderen (0–4 jaar) en veilig en passend te zijn bij hun ontwikkeling.

Het is ook toegestaan om te kiezen voor een non-food traktatie, zoals een klein speeltje of een creatieve traktatie, bijvoorbeeld een sticker of kleurplaat.

Wij vragen ouders om bij het kiezen van een traktatie rekening te houden met deze richtlijnen. Bij vragen of twijfel kunnen ouders hierover afstemmen met de beroepskrachten.

4. Groepsindeling

4.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. In de hal van de locatie kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch professionals er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

4.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Stichting Kinderopvang Briljant maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Stichting Kinderopvang Briljant hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden*
Vlindertjes	<u>Ma, en vr:</u> 1**	<u>Ma en vr:</u> 07:30 – 18:30	<u>Ma en vr:</u> Pauze 1: 12:30 – 13:00 Pauze 2: 16:00 – 16:15
	<u>Di en wo:</u> 2	<u>Di en wo:</u> Vroege dienst: 07.30 – 17.30 Late dienst: 08.30 – 18.30	<u>Di en wo:</u> Vroege dienst: 13.00 – 13.30 Late dienst: 13.30 – 14.00

	<u>Do:</u> 3	<u>Do:</u> Vroege dienst: 07.30 – 17.30 Tussen dienst: 08.00 – 18.00 Late dienst: 08.30 – 18.30	<u>Do:</u> Vroege dienst: 13.00 – 13.30 Tussen dienst: 13.30 – 14.00 Late dienst: 14.00 – 14.30
--	-----------------	---	---

* In het kader van extra veiligheid voor de kinderen, houden de pedagogisch professionals pauze op de groep.

** Als de BKR één pedagogisch professional vereist, blijft dezelfde pedagogisch professional de hele dag op de groep, van 07:30 tot 18:30 uur. De leidinggevende van Stichting Kinderopvang Briljant neemt de pedagogisch professional over, zodat zij twee keer pauze kan nemen: één keer een halfuur en één keer een kwartier. Op deze dagen wordt er vanzelfsprekend niet afgeweken van de BKR. Indien de leidinggevende niet in de gelegenheid is de pauzes over te nemen, wordt er een extra pedagogisch professional ingeroosterd om dit te doen.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Stichting Kinderopvang Briljant de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch professional beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens de pauze. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen liggen in bed en hebben geen directe verzorging en/of begeleiding nodig. De beroepskracht op de groep kan goed overzicht houden op de kleinere groep wakkere kinderen en tussendoor regelmatig de slapende kinderen controleren. Op deze manier blijft het toezicht gewaarborgd en kunnen de pedagogisch professionals om beuren met pauze gaan. De pauzes vinden zoveel mogelijk plaats volgens het bovenstaande schema, maar kunnen ook eerder of later genomen worden als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval altijd plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 16:00 uur. Hierbij wordt rekening gehouden met het volgende:
 - Flesvoedingen. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden. Wanneer er flessen gegeven moeten worden, gaat de pedagogisch professional iets later met pauze na het geven van de flessen.
 - De slaaptijden. Er wordt rekening gehouden met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer de kinderen bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch professional pas met pauze wanneer het rustig is in de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch professionals kennen de kinderen en kunnen hier veelal goed op inspelen.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en

begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Stichting Kinderopvang Briljant doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch professional geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch professional geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

4.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er is één uitzondering op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vast aantal beroepskrachten.

Als Stichting Kinderopvang Briljant het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Stichting Kinderopvang Briljant ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van de groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende invalkracht. Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende

invalkracht in kan vallen, neemt Stichting Kinderopvang Briljant de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en is beschikbaar in de groepsapp.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de groepsapp en in de kindmap op de groep. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht of ZZP-invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

4.2.1 Beroepskrachten in opleiding als vast gezicht

Vanaf 1 juli 2024 kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding bij Stichting Kinderopvang Briljant worden ingezet als vast gezicht.

We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspelen op de signalen en individuele behoeften van de kinderen. Ook observeert de praktijkbegeleider de beroepskracht in opleiding tijdens interacties met de kinderen en geeft zij hierna directe feedback. Dit kan gaan over de manier waarop de beroepskracht in opleiding communiceert met de kinderen of hoe zij pedagogische activiteiten uitvoert.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

4.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van Stichting Kinderopvang Briljant.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

5. Openings tijden, extra dagen en sluitdagen

5.1 Openings tijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur.

5.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd via het online oudergedeelte of door een e-mail te sturen naar info@kdvbriljant.nl

Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Ouders dienen de opgebouwde uren in het urenpotje binnen drie maanden te gebruiken.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen worden aangevraagd bij de leidinggevende. Ouders kunnen een afspraak maken voor een gesprek wanneer er een wijziging in de overeenkomst moet komen door een e-mail te sturen naar info@kdvbriljant.nl of door een bericht te sturen in de digitale ouderapp. Tijdens een gesprek tussen de leidinggevende en de ouder wordt de wijziging doorgenomen en aangepast.

5.3 Ruildagen

Stichting Kinderopvang Briljant biedt als extra service ruildagen aan. Ouders kunnen ruildagen uiterlijk één week van tevoren aanvragen via het online ouderportaal of per e-mail via info@kdvbriljant.nl. Ruildagen worden altijd toegekend onder voorbehoud, omdat wij moeten voldoen aan de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). Hierdoor kunnen wij geen plek garanderen. Ouders dienen de opgebouwde uren in het urenpotje binnen drie maanden te gebruiken.

5.4 Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders op de website en op het informatiebord bij de entree.

6. Wennen

6.1 Nieuw op de locatie

Voor een kind is starten op een (nieuw) kinderdagverblijf een grote stap. Er zijn veel nieuwe indrukken en prikkels. Daarom bieden wij altijd de mogelijkheid om te wennen.

Het wennen wordt op maat afgestemd en naar behoefte ingepland. In overleg met ouders plant de mentor één, twee of drie wendagen in, die steeds iets langer duren. De eerste wendag bestaat uit twee uur. Daarna vindt een mondelinge evaluatie plaats en bespreekt de mentor met de ouders hoe het vervolg wordt opgebouwd.

Wij vragen ouders om bij het wennen een goed gevulde (rug)tas mee te geven, bijvoorbeeld met een knuffel van thuis en reservekleding. Voorafgaand aan de eerste wendag neemt de mentor de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals door. Wanneer er tijdens het wennen vragen of bijzonderheden zijn, nemen wij telefonisch contact op met de ouders.

Het wennen vindt plaats nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Dit heeft te maken met de geldende wet- en regelgeving.

6.2 Interne wenaafspraken

6.2.1 *Taken van de mentor*

De mentor begeleidt het wenproces en is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch professional iets op dan meldt deze het bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

6.2.2 *Begeleiding op de groep*

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch professionals dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij de kinderen zorgen de pedagogisch professionals naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch professionals observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

7. Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet kinderopvang.

7.1 Beroepskrachten

Huishoudelijk ondersteuner

De huishoudelijk ondersteuner is verantwoordelijk voor het schoonhouden van alle ruimtes in de organisatie, zoals vestiging(en), centraal bureau en locatie(s). Dit omvat schoonmaakwerkzaamheden, het bijhouden van de voorraad schoonmaakmaterialen en -middelen en het signaleren van gebouwengebreken. Het doel is om medewerkers en kinderen een schone en hygiënische omgeving te bieden.

Groepsondersteuner

Onze groepsondersteuner is een onmisbare schakel in ons kindercentrum. Zij ondersteunt de pedagogisch professionals bij de dagelijkse werkzaamheden en kan daarbij ingezet worden voor algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden.

Het belangrijkste doel van de groepsondersteuner is het ondersteunen van de pedagogisch professional bij haar werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan licht verzorgende taken, zoals het helpen met eten geven en verschonen van de kinderen.

Dankzij de inzet van de groepsondersteuner kunnen wij als team onze pedagogische doelen verwezenlijken en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

Pedagogisch professionals

Alle pedagogisch professionals beschikken over een diploma dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Daarnaast zijn alle pedagogisch professionals en stagiaires gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang en worden zij continu gescreend.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Zij creëren een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving waarin kinderen zich prettig voelen en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. In hun handelen volgen zij het pedagogisch beleid van Stichting Kinderopvang Briljant, zodat er op alle groepen sprake is van een herkenbare en gedeelde pedagogische werkwijze.

Alle pedagogisch professionals beheersen aantoonbaar de Nederlandse taal op niveau 3F. Professionals die met nul-jarigen werken, beschikken over een aanvullend certificaat dat hen bevoegd maakt om met baby's te werken.

Invalkrachten worden alleen ingezet wanneer zij beschikken over een kwalificerend diploma volgens de eisen uit de cao en wet- en regelgeving. Zij worden vooraf kort ingewerkt en ontvangen de nodige informatie over de groep, de routines en belangrijke beleidsafspraken. De vaste pedagogisch professional op de groep houdt toezicht op de uitvoering en zorgt ervoor dat de invalkracht zoveel mogelijk werkt volgens het beleid en de werkwijze van de locatie.

Assistent leidinggevende

De assistent leidinggevende voert naast de reguliere pedagogisch professional taken meerdere leidinggevende taken uit die duurzaam en structureel tot de functie behoren en een hoger niveau van kennis, probleemoplossend vermogen, organisatorische vaardigheden en/of sociale vaardigheden vereisen. De assistent leidinggevende zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatorische eenheid optimaal verloopt en is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

Taken van de assistent leidinggevende zijn onder meer het aansturen en ondersteunen van medewerkers, interne bedrijfsvoering coördineren, kinderen begeleiden en verzorgen, informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden, en het beschikbaar houden van ruimten en materiaal. Het doel van de functie is het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening.

Leidinggevende

De leidinggevende verantwoordelijk is voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevend en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Stichting Kinderopvang Briljant acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogische kwaliteit binnen het kinderdagverblijf en werkt met een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. Zij hebben ieder hun eigen rol in het ondersteunen van de pedagogisch professionals en het bewaken en versterken van de pedagogische kwaliteit.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het opstellen, actualiseren en bewaken van het pedagogisch beleidsplan. Zij zorgt ervoor dat het beleid aansluit bij de dagelijkse praktijk en dat de ontwikkeling van kinderen centraal blijft staan.

De pedagogisch coach begeleidt de beroepskrachten op de werkvloer bij het implementeren en borgen van dit beleid. Zij bezoekt (bijna) maandelijks de locaties, observeert het pedagogisch handelen en helpt teams om het beleid te vertalen naar dagelijkse routines en werkwijzen. Door middel van coaching, intervisie en praktische ondersteuning zorgt zij ervoor dat het beleid niet alleen op papier staat, maar daadwerkelijk zichtbaar is in de praktijk. Ook speelt zij in op actuele zorg- en opvoedvragen van pedagogisch professionals. Daarnaast worden er workshops aangeboden die aansluiten op thema's die in de praktijk naar voren komen, bijvoorbeeld uit observaties of gesprekken met het team.

Zowel de pedagogisch beleidsmedewerker als de pedagogisch coach zijn gediplomeerd conform de eisen uit de cao Kinderopvang. Meer informatie over hun inzet en werkwijze is te vinden in het coachplan.

7.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

Stagiaires zijn van harte welkom bij Stichting Kinderopvang Briljant. We zijn een erkend leerbedrijf en hechten veel waarde aan 'opleiden op de werkvloer'. Het is voor ons belangrijk om stagiaires tijdens hun stage tot pedagogisch professional of groepsondersteuner goede en professionele begeleiding te bieden.

7.2.1 Pedagogisch professional in opleiding (BBL-stagiaire)

Een BBL-stagiaire is een pedagogisch professional in opleiding die werken en leren combineert. De stagiaire is in dienst van Stichting Kinderopvang Briljant en volgt daarnaast een opleiding.

Begeleiding en inzet

De begeleiding van BBL-stagiaires is gebaseerd op werkend leren. BBL-stagiaires werken mee op de groep en ontwikkelen hun pedagogische vaardigheden in de praktijk, onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De begeleiding vindt plaats aan de hand van een begeleidingsplan, dat in samenwerking met de stagiaire wordt opgesteld en mede wordt ondertekend door de opleider. Tijdens de opleiding vinden regelmatig begeleidingsmomenten plaats, minimaal één keer per maand, waarin ervaringen, leerpunten en feedback worden besproken.

BBL-stagiaires worden betrokken bij alle dagelijkse werkzaamheden op de groep en krijgen de ruimte om alle aspecten van het vak te leren. Zij worden ingezet volgens de regels van de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat zij werken onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een pedagogisch professional en dat de dagelijkse personele bezetting voor maximaal 50% uit BBL-stagiaires bestaat.

Taken

Welke taken een pedagogisch professional in opleiding uitvoert, is afhankelijk van de individuele ontwikkeling en het opleidingsniveau van de stagiaire. Het takenpakket van een pedagogisch professional in opleiding kan er als volgt uitzien:

- Het (voorbereiden en) aanbieden van activiteiten, zelfstandig binnen gemaakte afspraken.
- Het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen en het observeren van kinderen, in afstemming met de mentor, met een actieve rol.
- Het begeleiden van kinderen tijdens eet-, drink- en vrij spel momenten.
- Het uitvoeren van verzorgingsmomenten, zoals verschonen, toiletbegeleiding en het geven van een flesje.
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken.
- Het verzorgen van de dagelijkse overdracht aan ouders en het deelnemen aan oudergesprekken.
- Het meewerken aan het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan, onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch professional.

7.2.2 Stagiaire pedagogisch professional (BOL-stagiaire)

Een BOL-stagiaire volgt een beroepsopleiding via een onderwijsinstelling en doet praktijkervaring op binnen de kinderopvang.

Begeleiding en inzet

De begeleiding van BOL-stagiaires is gericht op het opdoen van praktijkervaring binnen de kinderopvang. BOL-stagiaires lopen mee op de groep en leveren een actieve bijdrage aan de dagelijkse werkzaamheden, passend bij hun opleidingsniveau en leerdoelen. Zij worden hierbij begeleid door een ervaren pedagogisch professional, die ondersteuning en feedback biedt. Tijdens de stageperiode vindt regelmatig overleg plaats, minimaal één keer per maand, waarin ervaringen, leerpunten en het functioneren van de stagiaire worden besproken.

BOL-stagiaires worden ingezet volgens de regels van de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat zij altijd werken onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een pedagogisch professional en dat de dagelijkse personele bezetting voor maximaal 33% uit BOL-stagiaires bestaat.

Taken

Welke taken een stagiaire pedagogisch professional uitvoert, is afhankelijk van de individuele ontwikkeling en het opleidingsniveau van de stagiaire. Het takenpakket van een stagiaire pedagogisch professional kan er als volgt uitzien:

- Het (voorbereiden en) aanbieden van activiteiten, met ondersteuning van een pedagogisch professional.
- Het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen en het observeren van kinderen, in afstemming met de mentor.
- Het begeleiden van kinderen tijdens eet-, drink- en vrij spel momenten.
- Het uitvoeren van verzorgingsmomenten, zoals verschonen, toiletbegeleiding en het geven van een flesje, onder begeleiding.
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken.
- Het deelnemen aan oudergesprekken en het verzorgen van de dagelijkse overdracht aan ouders, onder begeleiding.
- Het meewerken aan het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan, onder begeleiding.

7.2.3 Stagiaire groepsondersteuner

Een stagiaire groepsondersteuner volgt een MBO-2 opleiding Zorg en Welzijn en doet praktijkervaring op binnen de kinderopvang. De stagiaire ondersteunt de werkzaamheden op de groep, passend bij het opleidingsniveau en de leerdoelen.

Begeleiding en inzet

De stagiaire groepsondersteuner ondersteunt op de groep, maar is nooit verantwoordelijk voor de groep of de kinderen. Alle werkzaamheden en handelingen worden uitgevoerd onder supervisie van een pedagogisch professional. De stagiaire richt zich voornamelijk op ondersteunende en praktische taken.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider, minimaal één keer per maand. Tijdens deze overlegmomenten worden ervaringen en leerpunten besproken en ontvangt de stagiaire feedback op het functioneren. De begeleider maakt hierbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is gericht op het verder ontwikkelen van vaardigheden en kennis die passen bij de rol van groepsondersteuner.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepsondersteuner ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van pedagogisch professionals bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

7.2.4 HBO stagiaires

Een HBO-stagiaire volgt een opleiding Pedagogiek of Pedagogisch Educatief Professional (PEP) en doet praktijkervaring op binnen de kinderopvang. De stage richt zich op het verdiepen van pedagogische kennis, observeren, analyseren en het leren toepassen van pedagogisch handelen binnen de dagelijkse praktijk.

Begeleiding en inzet

De begeleiding van HBO-stagiaires is gericht op het ontwikkelen van professionele en pedagogische vaardigheden op een verdiepend niveau. De stagiaire draait mee op de groep en voert opdrachten uit die passen bij het opleidingsniveau en de stage- of leerdoelen.

Er vindt minimaal één keer per maand een begeleidingsgesprek plaats, waarin leerdoelen, observaties, reflecties en voortgang worden besproken. De stagedocent van de opleiding wordt hierbij betrokken wanneer dit vanuit school wordt gevraagd.

Taken

Welke taken een HBO-stagiaire uitvoert, is afhankelijk van de fase van de opleiding en het individuele leerproces. Het takenpakket kan bestaan uit:

- Het uitvoeren van observaties en het analyseren van kindgedrag, groepsprocessen en pedagogische situaties.
- Het verwerken van observaties in verslagen, opdrachten of reflecties ten behoeve van de opleiding.
- Het ondersteunen bij activiteiten en, wanneer de stagiaire hier klaar voor is, het (mede) voorbereiden en zelfstandig uitvoeren van activiteiten binnen de gemaakte afspraken.
- Het begeleiden van kinderen tijdens eet-, drink- en vrij spel momenten.
- Het ondersteunen bij verzorgingsmomenten, zoals verschonen, toiletbegeleiding en het bieden van individuele aandacht, onder toezicht van een pedagogisch professional.
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken die bijdragen aan een hygiënische en veilige omgeving.
- Het deelnemen aan teamoverleggen, casuïstiekbesprekingen en overdrachtsmomenten, passend bij het leertraject.
- Het meedenken over pedagogische vraagstukken en bijdragen aan het opstellen of evalueren van plannen, zoals observatieverslagen of (onder begeleiding) onderdelen van handelingsplannen.
- Het uitvoeren van opdrachten vanuit de opleiding die horen bij het leren analyseren, reflecteren en verbeteren van pedagogisch handelen.

7.3 De inzet van vrijwilligers

Stichting Kinderopvang Briljant werkt momenteel niet met vrijwilligers. Wanneer dit in de toekomst verandert, wordt het beleidsplan hierop aangepast.

8. Oudercontacten en ouderrechten

8.1 Informatie en contact

Stichting Kinderopvang Briljant vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
 - Oudergesprekken. Indien ouders hier behoefte aan hebben, is het mogelijk om een oudergesprek aan te vragen naar aanleiding van de observatie die rond de verjaardag van het kind plaatsvindt. Ouders kunnen dit gesprek zelf aankaarten en in overleg plannen.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van onze digitale ouderomgeving om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Wij maken gebruik van onze digitale ouderomgeving om belangrijke zaken die alle ouders aangaan te communiceren.
- De leidinggevende is op verschillende momenten aanwezig op de locatie. Ouders kunnen, wanneer zij dat willen, altijd een afspraak met haar maken om zaken te bespreken.
- Bij de toegangsdeur staat een ideeënbus. Ouders kunnen hierin ideeën, suggesties en klachten achterlaten.

8.2 Oudercommissie

Op dit moment is er geen oudercommissie. Ouders worden daarom geïnformeerd via ouderraadpleging. Bij grote (beleids-)veranderingen worden ouders op de hoogte gebracht, bijvoorbeeld via een nieuwsbrief, e-mail of de digitale ouderomgeving. Ouders krijgen hierbij de gelegenheid om advies of feedback te delen. Hiervoor wordt een reactietermijn van twee weken aangehouden. Na deze periode wordt het beleid vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. Deze commissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over belangrijke onderwerpen, zoals tariefwijzigingen of andere beleidsveranderingen. Daarnaast kunnen ouders met klachten over de kinderopvangorganisatie terecht bij de oudercommissie. De commissie kan ouders dan verwijzen naar de klachtenprocedure en eventueel de klacht zelf onderzoeken.

Voor het oprichten van een oudercommissie zijn minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die een kind bij het kinderdagverblijf hebben. Wij zijn daarom op zoek naar ouders die willen

plaatsnemen in de oudercommissie. De werving hiervoor vindt plaats via een oproep op het informatiebord in de hal van de locatie en door een oproep in onze nieuwsbrief. Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de leidinggevende via info@kdvbriljant.nl.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

9. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier Stichting Kinderopvang Briljant aan kwaliteit werkt.

9.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website en op kantoor bij de leidinggevende.

9.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om hun taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continue investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids-en gezondheidsplan/ pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Groepsoverleggen: 6 keer per jaar heeft de groep een groepsoverleg. De leidinggevende sluit bij deze overleggen aan. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de leidinggevende over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Deze gesprekken vinden voor beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd plaats in januari en februari. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa twee tot een maand voor de overeenkomst afloopt.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de in de digitale ouderapp en op kantoor.

9.3 Inspectie Wet kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij maken het rapport voor ouders inzichtelijk. Ouders kunnen het rapport via de mail toegestuurd krijgen wanneer zij dit

willen inzien. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

9.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen op onze locatie.

9.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de directie of leidinggevende, die de klacht via de op onze website gepubliceerde klachtenprocedure zal behandelen.

9.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl. Dit is te vinden op onze website.

9.5 Beleidscyclus

Stichting Kinderopvang Briljant vindt het belangrijk dat beleid samen met de beroepskrachten wordt ontwikkeld. Om het beleid actueel te houden, werken wij met een plan van aanpak waarin het beleid structureel wordt geëvalueerd. Dit plan van aanpak volgt een vaste cyclus en ziet er als volgt uit:

1. Rekening houdend met de Wet Kinderopvang stelt de beleidsmedewerker het pedagogisch beleidsplan op.
2. Het (nieuwe of aangepaste) beleid wordt gedeeld met de beroepskrachten door hen per e-mail te informeren over de wijzigingen. In deze mail wordt ook verwezen naar het (nieuwe of aangepaste) beleid in KOV-net en op de website, zodat zij het document kunnen raadplegen. We verwachten dat beroepskrachten dit lezen en vragen stellen als er iets niet duidelijk is.
3. Door dagelijks met elkaar in gesprek te blijven, ervaringen te delen en te reflecteren op situaties, en door coaching en scholing, verdiepen wij onze kennis en handelen wij volgens de afspraken uit het pedagogisch beleid.
4. Daarnaast zorgt Sterk in Kinderopvang ervoor dat de beleidsmedewerker jaarlijks op locatie langskomt om een "audit pedagogisch beleidsplan" uit te voeren. Hierbij wordt het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op de wet- en regelgeving en wordt gekeken of de werkwijze in het pedagogisch beleidsplan overeenkomt met de praktijk. Waar nodig wordt het pedagogisch beleidsplan aangepast.

5. We bespreken regelmatig of het plan goed werkt, bijvoorbeeld tijdens team- en groepsoverleggen. Daarbij nemen we terugkoppeling van ouders mee. Daarnaast bespreken we gebeurtenissen binnen de groep, incidenten, klachten, bevindingen uit audit van het pedagogisch beleidsplan en rapportages van de GGD.
6. We bekijken de verzamelde informatie en bepalen samen of en welke onderdelen aangepast of aangescherpt moeten worden.
7. De beleidsmedewerker verwerkt de verbeterpunten in het beleid en maakt een geactualiseerde versie.
8. De geactualiseerde versie wordt voorgelegd aan alle ouders in het kader van ouderraadpleging.
9. De leidinggevende koppelt aan het team terug welke wijzigingen zijn doorgevoerd en wat dit betekent voor de uitvoering in de praktijk. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een teamvergadering, een groepsoverleg of, indien nodig, tussendoor in een mondeling overleg.
10. Indien nodig worden de beroepskrachten geschoold of gecoacht om het nieuwe beleid goed te kunnen toepassen.
11. Vervolgens begint de cyclus opnieuw bij punt 3.